



PROJEKTOR

Regulamin PROlekcji

Rok 2026/2027

Spis treści

WYJAŚNIENIE POJĘĆ	3
1. INFORMACJE OGÓLNE O PROGRAMIE	4
1.1. Organizatorzy	4
1.2. Misja Programu	4
2. PROJEKT	5
2.1. PROlekcje	5
2.2. Zasady ogólne	5
3. WOLONTARIUSZE	6
3.1. Kto może zostać Wolontariuszem?	6
3.2. Etapy projektu	6
3.3. Rekrutacja	7
3.4. Przygotowanie do zajęć	8
3.5. Planowanie zajęć	8
3.6. Kieszonkowe dla Wolontariuszy	9
3.7. Realizacja zajęć	9
3.8. Zadania informacyjno-promocyjne Wolontariusza	10
3.9. Korzyści z udziału w projekcie	10
3.10. Działania niedozwolone i ich konsekwencje	11
4. OPIEKUN DZIECI	12
4.1 Kto może zostać Opiekunem Dzieci?	12
4.2. Etapy udziału w projekcie	12
4.3. Rekrutacja	12
4.4. Obowiązki Opiekuna Dzieci	13
4.5. Zadania informacyjno-promocyjne Opiekuna Dzieci	13
4.6. Korzyści z udziału w projekcie	14
4.7. Działania niedozwolone i ich konsekwencje	14
ZAŁ. 1. REALIZACJA PROJEKTU - WOLONTARIUSZ	15
ZAŁ. 2. REALIZACJA PROJEKTU – OPIEKUN DZIECI	17
ZAŁ. 3. OŚWIADCZENIE WOLONTARIUSZA	18
ZAŁ. 4. OŚWIADCZENIE PLACÓWKI EDUKACYJNEJ	19
ZAŁ. 5. KARTA ETYCZNA WOLONTARIUSZA	20
ZAŁ. 6. KARTA ETYCZNA OPIEKUNA DZIECI	21

WYJAŚNIENIE POJĘĆ

Projekt to ograniczone czasowo, wieloetapowe przedsięwzięcie, którego założenia i działania prowadzą do realizacji określonych celów Programu. Na projekt w Programie składają się następujące etapy: rekrutacja, przygotowanie, realizacja zajęć oraz ewaluacja.

Etapy projektu to zbiór logicznie powiązanych ze sobą działań prowadzących do ukończenia projektu.

Zajęcia to etap w projekcie, w którym Wolontariusze realizują zajęcia z Dziećmi w placówce edukacyjnej.

Godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom godziny zegarowej.

Platforma Programu to system informatyczny, który obsługuje proces tworzenia i realizacji projektu. Adres platformy: <https://platforma.projektor.org.pl>

E-kampus to platforma e-learningowa, na której są udostępnione materiały edukacyjne w formie filmów wideo oraz prezentacji multimedialnych. Materiały są dostępne dla Wolontariuszy i Opiekunów Dzieci. Adres platformy: <https://ekampus.pl/>.

Placówka edukacyjna to działająca na terenie Polski, w miejscowościach do 50 tys. mieszkańców, szkoła podstawowa lub inna niż szkoła placówka edukacyjna, opiekuńczo-wychowawcza lub kulturalna.

Opiekun Dzieci ("OD") w przypadku szkoły podstawowej – nauczyciel, pedagog szkolny lub psycholog; w przypadku placówki edukacyjnej innej niż szkoła - wybrany pracownik odpowiedzialny za klasę uczestniczącą w zajęciach.

Opiekun Projektu („OP”) pracownik biura Programu odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie odbiorców Programu (Wolontariuszy i Opiekunów Dzieci) przez proces realizacji projektu oraz monitorowanie i raportowanie postępów prac.

Kieszonkowe to określona kwota pieniędzy przekazywana Wolontariuszom przez Program PROJEKTOR na pokrycie kosztów dojazdu do placówki oraz zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zajęć.

Ewaluacja to ankieta ewaluacyjna dostępna na platformie, w której Wolontariusze oceniają przeprowadzone przez siebie zajęcia. Zebrany materiał jest analizowany i podsumowany w trakcie trwania i na koniec edycji Programu.

Zaświadczenie to dokument poświadczający udział w projekcie otrzymywany przez Wolontariusza i Opiekuna Dzieci. Generuje się automatycznie na platformie Programu po uzupełnieniu ankiety ewaluacyjnej.

Monitoring to nieuczestnicząca obserwacja zajęć realizowanych przez Wolontariuszy w placówce, która służy sprawdzeniu skuteczności metody i narzędzi opracowanych przez Program. Podczas monitoringu jest również zbierana opinia Dzieci oraz Wolontariuszy na temat udziału w projekcie, która umożliwia identyfikację obszarów do doskonalenia. Monitoring przeprowadza pracownik Programu. Zebrany materiał jest analizowany i podsumowany w trakcie trwania i na koniec edycji Programu. Monitoring nie musi być wcześniej zapowiedziany przez pracownika Programu.

1. INFORMACJE OGÓLNE O PROGRAMIE

1.1. Organizatorzy

Inicjatorem i fundatorem Programu PROJEKTOR (dalej „Program”) jest Polsko - Amerykańska Fundacja Wolności z siedzibą w Warszawie (dalej „PAFW”).

Więcej informacji o PAFW pod adresem: <https://pafw.pl>

Realizatorem Programu jest Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości z siedzibą w Łodzi (dalej „Realizator Programu” lub „FEP”).

Więcej informacji o FEP pod adresem: <https://www.fundacjafep.pl/pl/>

Biuro Programu mieści się w Lublinie (20-029) przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 3 lokal nr 32 (II piętro). Tel. + 48 507 703 240, e-mail: biuro@projektor.org.pl

Więcej informacji o Programie pod adresem: <http://projektor.org.pl>

1.2. Misja Programu

Inicjujemy spotkania Studentów z Dziećmi w małych miejscowościach. Przez nowe doświadczenia rozwijamy poczucie sprawczości i odpowiedzialności społecznej.

Wartościami Programu są: aktywność społeczna, relacje, sprawczość, odpowiedzialność, otwartość na nowe, pozytywne nastawienie.

2. PROJEKT

2.1. PROlekcje

PROlekcje to zajęcia o różnorodnej tematyce, która ciekawi i pasjonuje Wolontariuszy ich celem jest stworzenie Dzieciom przestrzeni do nauki opartej na dociekaniu, czyli zadawaniu pytań i eksploracji tematu, aby mogły poznawać i badać nowe tematy. Więcej informacji o projekcie znajduje się na stronie internetowej: <https://www.projektor.org.pl/projekty/prolekcje/>.

2.2. Zasady ogólne

Projekt jest zarządzany na platformie Programu PROJEKTOR: platforma.projektor.org.pl (dalej "platforma").

Zajęcia mogą być realizowane wyłącznie przez Wolontariuszy zarejestrowanych na platformie Programu, którzy podpisali oświadczenie Wolontariusza, dostarczyli zaświadczenie o niekaralności, ukończyli etap przygotowania i otrzymali zgodę na realizację zajęć w placówce (akceptacja zajęć na platformie przez OP).

Studenci - Wolontariusze nie mogą realizować zajęć w placówkach edukacyjnych, w których są pracownikami, nawet jeśli realizacja zajęć w ramach projektu odbywałaby się poza godzinami pracy.

Zajęcia mogą odbywać się tylko w placówce edukacyjnej reprezentowanej przez zarejestrowanych na platformie Programu Opiekunów Dzieci. Opiekunowie Dzieci, którzy chcą przyjąć w swojej placówce Wolontariuszy mają obowiązek zarejestrować się na platformie Programu oraz wgrać podpisane przez siebie oraz dyrektora oświadczenie placówki edukacyjnej. Z jednej placówki edukacyjnej może zgłosić się od 1 do 4 Opiekunów Dzieci. Każdy Opiekun Dzieci może zgłosić do projektu 2 lub 4 klasy.

Zajęcia są nieodpłatne i realizowane przez studentów-wolontariuszy dla klas IV-VIII szkoły podstawowej. Dokładamy wszelkich starań, aby każda zgłoszona klasa otrzymała zajęcia, jednak nie możemy tego zagwarantować.

3. WOLONTARIUSZE

3.1. Kto może zostać Wolontariuszem?

Wolontariuszami w projekcie PROlekcje mogą być:

1. osoby posiadające status studenta w wieku 18-26 lat;
2. absolwenci szkoły wyższej do roku po ukończeniu studiów i do 27. roku życia włącznie;
3. studenci studiów doktoranckich, kadra naukowa, a także członkowie organizacji studenckich i kół naukowych do 35. roku życia jako przedstawiciele organizacji i Młodzieży;
4. współpracujących z Programem, zainteresowani popularyzacją wiedzy wśród Dzieci i Młodzieży;
5. osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz Krajowym Rejestrze Karnym.

3.2. Etapy projektu

Student uczestniczący w projekcie musi ukończyć następujące etapy:

1. udział w rekrutacji prowadzonej na stronie internetowej Programu;
2. rejestracja/logowanie na platformie Programu i wysłanie zgłoszenia do projektu;
3. podpisanie oświadczenia Wolontariusza na platformie Programu;
4. dostarczenie zaświadczenia o niekaralności w wersji papierowej lub cyfrowej;
5. realizacja kursu e-learningowego;
6. wybór kompana i placówki na platformie - połączenie w zespół
7. akceptacja zespołu na platformie przez OP
8. nawiązanie kontaktu z Opiekunem Dzieci i ustalenie szczegółów realizacji zajęć, w tym terminów;
9. uzupełnienie scenariusza zajęć oraz informacji o wydatkach na zajęcia na platformie Programu;
10. udział w konsultacjach online z OP (fakultatywnie);
11. zgłoszenie zajęć do akceptacji na platformie Programu;
12. realizacja zajęć w placówce;
13. ewaluacja zajęć na platformie Program;
14. wygenerowanie zaświadczenia za udział w projekcie (po wypełnieniu ankiety ewaluacyjnej).

Etap 5 może zostać wykonany poza kolejnością zaraz po otrzymaniu pozytywnej decyzji rekrutacyjnej.

3.3. Rekrutacja

Aby wziąć udział w projekcie, należy wypełnić formularz rekrutacyjny udostępniony na stronie internetowej Programu PROJEKTOR (<https://www.projektor.org.pl/projekty/prolekcje/>).

Dane zamieszczone w formularzach są zbierane w celu przeprowadzenia rekrutacji Wolontariuszy. W przypadku zakwalifikowania się, na podany w formularzu email, zostanie przesłana wiadomość potwierdzająca udział w projekcie **w ciągu 7 dni roboczych** od dnia wysłania zgłoszenia. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odrzucenia zgłoszeń studentów, którzy nie spełniają wymogów formalnych, nie odpowiedzieli rzetelnie na wszystkie pytania lub w przeszłości nie wywiązali się z obowiązków wolontariackich w Programie PROJEKTOR.

Kolejnym etapem jest rejestracja/logowanie na platformie Programu. Student spośród dostępnych na platformie projektów wybiera "PROlekcje" i wysyła swoje zgłoszenie, które jest następnie akceptowane przez OP.

Po otrzymaniu akceptacji zgłoszenia na platformie student **w ciągu 2 tygodni** ma obowiązek uzupełnić dane, wygenerować oświadczenie Wolontariusza (zał. 3), podpisać je i wgrać na platformę. W celu podpisania oświadczenia Student może skorzystać z funkcji podpisu kodem SMS lub wydrukować, własnoręcznie podpisać i wgrać skan podpisanego oświadczenia na platformę. Student podpisując oświadczenie Wolontariusza potwierdza również zapoznanie się z Polityką Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem, która obowiązuje w Programie PROJEKTOR.

Student **ma obowiązek dostarczyć zaświadczenia o niekaralności** w wersji papierowej lub cyfrowej. Zaświadczenie pobrane bezpośrednio z sądu należy wysłać pocztą na adres: Biuro Programu PROJEKTOR, ul. Marii Curie Skłodowskiej 3/32, 20-029 Lublin. Student może zachować dla siebie kopię dokumentu, natomiast oryginał musi przesłać do biura Programu. Zaświadczenie pobrane ze strony: <https://ekrk.ms.gov.pl/ep-web> należy wysłać na adres email: rejestr@projektor.org.pl. Wysyłając zaświadczenie cyfrowe należy załączyć do wiadomości cały folder z pobranymi dokumentami z systemu.

Uczestnik staje się Wolontariuszem po otrzymaniu akceptacji oświadczenia Wolontariusza oraz zaświadczenia o niekaralności przez OP.

Studentowi przysługuje zwrot za pobranie zaświadczenia o niekaralności z systemu KRK, jest on przyznawany na etapie zgłaszania realizacji zajęć na platformie. Jeśli student nie podejmie się realizacji zajęć nie otrzyma zwrotu za pobranie zaświadczenia o niekaralności.

3.4. Przygotowanie do zajęć

Wolontariusze mają obowiązek w ramach przygotowania do realizacji zajęć:

1. ukończyć e-learning na platformie ekampus.pl;
2. opracować scenariusz zajęć;
3. skontaktować się z Opiekunem Dzieci i ustalić szczegóły realizacji zajęć (**po akceptacji połączenia w zespół przez OP**).

Kurs e-learningowy przygotowujący do realizacji zajęć dla Dzieci należy ukończyć na platformie ekampus.pl **w ciągu 2 tygodni** od dnia uzyskania akceptacji zgłoszenia do projektu na platformie Programu.

Wolontariusz, który zapozna się z kursem „Metoda Uczysz się od Dziecka” oraz ukończy quiz z wynikiem wyższym niż 70% otrzyma potwierdzenie ukończenia kursu, które będzie oznaczone na platformie Programu przez OP.

3.5. Planowanie zajęć

1. Nawiązanie kontaktu z Opiekunem Dzieci;

Na platformie zespół Wolontariuszy jest łączony z Opiekunem Dzieci. Zespół ma obowiązek nawiązać kontakt z przypisanym Opiekunem Dzieci, w celu ustalenia dokładnych terminów realizacji zajęć, zebrania informacji o klasie, a także pozyskania informacji technicznych (możliwości dojazdu, dostęp do sal, dostęp do rzutnika, laptopa). W przypadku realizacji zajęć w 2 placówkach Wolontariusz ma obowiązek skontaktować się z 2 przypisanymi Opiekunami Dzieci.

2. Udział w konsultacjach z OP;

Zespół Wolontariuszy może skorzystać z konsultacji online z OP przed realizacją zajęć. W konsultacjach powinien wziąć udział cały zespół Wolontariuszy. Zapisy na konsultacje z OP są dostępne pod linkami: [Marta](#), [Urszula](#), [Gabriela](#).

3. Zgłoszenie zajęć do akceptacji.

Zespół Wolontariuszy ma obowiązek uzupełnić na platformie: scenariusz zajęć, budżet oraz terminy realizacji zajęć, a następnie wysłać planowane zajęcia do akceptacji OP **najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zajęć w placówce**.

3.6. Kieszonkowe dla Wolontariuszy

1. Na realizację zajęć Wolontariusz może otrzymać kieszonkowe od Programu PROJEKTOR, które może zostać wykorzystane na pokrycie:
 - a) kosztów przejazdu do placówki edukacyjnej;
 - b) innych kosztów niezbędnych do realizacji zajęć (np. materiały edukacyjne do zajęć).
2. Wolontariusz ma obowiązek podania szczegółowych informacji na co planuje przeznaczyć kieszonkowe podczas zgłaszania zajęć na platformie.
3. Wolontariusz na etapie planowania zajęć wskazuje kwotę, która będzie potrzebna do realizacji zajęć. Kwota ta nie może przekraczać maksymalnie określonej kwoty ustalonej w regulaminie zał. 1.
4. Wolontariusz może ubiegać się o kieszonkowe wyłącznie przed przejściem do realizacji zajęć. W sytuacji, gdy zajęcia zostały zrealizowane, a nie zostały przedtem zgłoszone do akceptacji na platformie, Wolontariuszowi nie przysługuje zwrot poniesionych wydatków.
5. Kieszonkowe jest przelewane w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania akceptacji zajęć od OP.
6. Kieszonkowe trafia do jednego wskazanego na platformie Wolontariusza z zespołu, który jest zobowiązany do rozliczenia się ze swoim zespołem.
7. W przypadku niezrealizowania zgłoszonych zajęć Wolontariusz ma obowiązek zwrócić otrzymaną kwotę pieniędzy do nadawcy przelewu - Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości na ten sam rachunek bankowy.
8. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty otrzymanej na realizację zajęć, Wolontariusz ma obowiązek zwrócić nadwyżkę kieszonkowego do nadawcy przelewu Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości na ten sam rachunek bankowy.
9. Materiały zakupione za otrzymane kieszonkowe powinny pozostać w placówce edukacyjnej, w której odbywały się zajęcia.
10. Rekomendujemy dojazdy do placówki komunikacją publiczną lub wspólne przejazdy jednym samochodem. W przypadku podróżowania prywatnym samochodem osobowym obowiązują następujące stawki za kilometr:
 - a) pojemność silnika do 900 cm³, stawka = 0,45 zł / km
 - b) pojemność silnika powyżej 900 cm³, stawka = 0,58 zł / km

3.7. Realizacja zajęć

1. Zajęcia muszą być realizowane zgodnie ze scenariuszem zaakceptowanym przez OP na platformie.
2. Wolontariusz nie może powierzać swoich obowiązków innym osobom;
3. Wolontariusz nie może realizować projektu z osobą nieuczestniczącą w Programie (osobą, która nie jest zarejestrowana na platformie Programu);
4. Wolontariusz nie może skracać czasu trwania zajęć. Obowiązkowa jest realizacja zajęć w pełnym wymiarze czasu tj. 4 zajęcia z różnymi klasami, każde trwające 2 godziny dydaktyczne;
5. Wolontariusz nie może pełnić roli wychowawcy – Opiekuna podczas realizacji zajęć.

3.8. Zadania informacyjno-promocyjne Wolontariusza

Wolontariusz może dzielić się informacją o uczestnictwie w Programie PROJEKTOR w mediach społecznościach oraz innych kanałach komunikacji internetowej. W udostępnianych postach należy umieszczać logo Programu (do pobrania tutaj: <https://www.projektor.org.pl/wp-content/uploads/2025/01/LOGO-VerticalFull-color.png>) oraz informację:

„Projektor – Wolontariat Studencki” jest programem Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowanym przez Fundację Edukacyjną Przedsiębiorczości. Więcej informacji na: <https://www.projektor.org.pl> #DrużynaProjektora

W prezentacjach multimedialnych wykorzystywanych podczas zajęć lub w ramach promocji Programu Wolontariusz ma obowiązek umieszczać aktualne logo Programu: <https://www.projektor.org.pl/wp-content/uploads/2025/01/LOGO-VerticalFull-color.png>.

3.9. Korzyści z udziału w projekcie

Wolontariusz poprzez udział w Projekcie otrzymuje:

1. wsparcie merytoryczne dotyczące realizacji zajęć z Dziećmi oraz zasad pracy wolontariackiej;
2. dostęp do kursów na platformie - ekampus.pl;
3. dostęp do workbooków, e-booków zgromadzonych w Strefie Wiedzy na platformie Programu PROJEKTOR;
4. ubezpieczenie podczas realizacji zajęć;
5. cyfrowy certyfikat;
6. możliwość uzyskania drogą elektroniczną zaświadczenia potwierdzającego działalność w Programie. Wniosek o wystawienie zaświadczenia należy wysłać mailem na adres biuro@projektor.org.pl. OP ma 14 dni roboczych na jego wystawienie od daty otrzymania maila. Zaświadczenia są ustandaryzowane i nie podlegają indywidualnym modyfikacjom.

3.10. Działania niedozwolone i ich konsekwencje

Wolontariusz powinien postępować zgodnie z obowiązującym prawem i ogólnie przyjętymi obyczajami, a także wywiązywać się z obowiązków wynikających z przyjętej roli.

Zachowania, które skutkują usunięciem z projektu oraz zablokowaniem możliwości ponownego dołączenia do tego samego lub innych projektów realizowanych przez Program:

1. zapraszanie do udziału w zajęciach osób nie uczestniczących w projekcie (nie przeszły procesu rekrutacji i tym samym nie zostały zweryfikowane w Rejestrze Przystępców na Tle Seksualnym oraz w Krajowym Rejestrze Karnym);
2. nie wywiązywanie się z terminów wyznaczonych przez organizatorów na wypełnienie poszczególnych etapów projektu;
3. rezygnacja z udziału w projekcie w ostatniej chwili lub niepojawienie się na wcześniej ustalonych zajęciach;
4. skracanie czasu trwania zajęć.
5. zachowanie obraźliwe w stosunku do innych uczestników projektu lub organizatora;
6. podejmowanie działań sprzecznych z powszechnie obowiązującym prawem oraz zasadami współżycia społecznego i dobrymi obyczajami;
7. wzywanie do dyskryminacji lub nienawiści, w szczególności na tle rasowym, wyznaniowym, etnicznym, orientacji seksualnej;
8. propagowanie przemocy;
9. naruszanie dóbr osobistych osób trzecich;
10. używanie podczas zajęć otwartego ognia, materiałów pirotechnicznych oraz środków chemicznych szkodliwych dla zdrowia oraz nie uwzględnianie zasad BHP i Ppoż;
11. nie przestrzeganie zapisów Regulaminu.

Inne niewłaściwe zachowania i ich konsekwencje:

1. zgłoszenie zajęć do akceptacji w terminie późniejszym niż 3 dni robocze przed realizacją zajęć skutkuje brakiem zwrotu środków poniesionych na realizację zajęć (brak kieszonkowego);
2. zgłoszenie zajęć z terminami niezgodnymi z prawdą lub nie poinformowanie o zmianie terminów OP skutkuje niezaliczeniem realizacji zajęć i zablokowaniem możliwości pobrania certyfikatu za udział w projekcie;
3. nie przestrzeganie ustalonych zasad realizacji projektu, lekceważenie jego założeń, modyfikowanie formy zajęć oraz ustalonego harmonogramu skutkuje niezaliczeniem realizacji zajęć i zablokowaniem możliwości pobrania certyfikatu za udział w projekcie.

4. OPIEKUN DZIECI

4.1 Kto może zostać Opiekunem Dzieci?

W projekcie PROlekcje Opiekunem Dzieci może być:

1. nauczyciel/pedagog szkolny/psycholog pracujący w szkole podstawowej w miejscowości do 50 tysięcy mieszkańców.

4.2. Etapy udziału w projekcie

Pracownik placówki edukacyjnej uczestniczący w projekcie musi ukończyć następujące etapy:

1. wysłanie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej: <https://www.projektor.org.pl/projekty/prolekcje/>;
2. rejestracja/logowanie na platformie Programu: platforma.projektor.org.pl i wybranie projektu PROlekcje;
3. podpisanie oświadczenia placówki edukacyjnej przez Dyrektora oraz Opiekuna Dzieci, a następnie wgranie podpisanego skanu oświadczenia na platformę Programu;
4. nawiązanie kontaktu z Wolontariuszami (po akceptacji zespołu przez OP) w celu ustalenia terminów zajęć, przekazania istotnych informacji technicznych oraz na temat klasy;
5. zapewnienie obecności nauczyciela na wszystkich zajęciach realizowanych przez Wolontariuszy i opieka nad klasą;
6. ewaluacja zajęć na platformie;
7. wygenerowanie zaświadczenia za udział w projekcie na platformie Programu (po wypełnieniu ankiety ewaluacyjnej).

4.3. Rekrutacja

Aby wziąć udział w Projekcie, należy wypełnić formularz rekrutacyjny udostępniony na stronie internetowej Programu. Nauczyciel ma obowiązek zgłosić do projektu minimum 2 klasy.

Dane zamieszczone w formularzach zbierane są w celu przeprowadzenia rekrutacji placówek edukacyjnych. W przypadku spełnienia kryteriów i zakwalifikowania się, na podany w formularzu email, zostanie przesłana wiadomość potwierdzająca udział w Projekcie **w ciągu 7 dni roboczych** od dnia wysłania zgłoszenia.

Kolejnym etapem rekrutacji jest rejestracja/logowanie na platformie Programu. Pracownik placówki edukacyjnej spośród dostępnych na platformie projektów wybiera "PROlekcje", zgłasza **2 lub 4 klasy** podając liczbę uczniów oraz ich krótką charakterystykę i wysyła do akceptacji przez OP.

Po otrzymaniu akceptacji zgłoszenia na platformie pracownik placówki edukacyjnej **ma tydzień** na przesłanie oświadczenia, w związku z tym ma obowiązek uzupełnić dane na platformie, wygenerować oświadczenie (zał. 4), wydrukować je, przełożyć dyrekcji placówki do podpisu i opieczątowania. Tak przygotowane oświadczenie należy następnie zeskanować i wgrać na platformę. Pracownik placówki staje się Opiekunem Dzieci po otrzymaniu akceptacji oświadczenia od OP.

4.4. Obowiązki Opiekuna Dzieci

1. Rejestracja na platformie Programu PROJEKTOR i zgłoszenie 2 lub 4 klas.
2. Wgranie oświadczenia podpisanego przez dyrektora placówki edukacyjnej.
3. Zapewnienie Wolontariuszom 2 lub 4 klas, dla których będą mogli zrealizować zajęcia.
4. Zapewnienie Wolontariuszom przestrzeni na realizację zajęć w pełnym wymiarze (2 godz. dydaktyczne z każdą z dwóch klas), w przypadku zgłoszenia 4 klas zajęcia muszą zostać zrealizowane w 2 różnych terminach, ponieważ jednego dnia Wolontariusze mogą realizować zajęcia maksymalnie dla 2 różnych klas.
5. Wsparcie Wolontariuszy podczas realizacji zajęć.
6. Opiekun Dzieci wspiera studentów w trakcie zajęć w placówce edukacyjnej. Wolontariusze kontaktują się z OD w sprawie realizacji zajęć i uzgadniają wszelkie szczegóły ich organizacji i realizacji.
7. Zapoznanie Wolontariuszy z zasadami bezpieczeństwa i regulaminami obowiązującymi na terenie placówki edukacyjnej.
8. Udział w projekcie zgodnie z jego założeniami oraz przestrzeganie harmonogramu projektu.

4.5. Zadania informacyjno-promocyjne Opiekuna Dzieci

Opiekun Dzieci powinien poinformować środowisko lokalne o udziale placówki w Programie PROJEKTOR w terminie 30 dni od daty zakończenia zajęć. Opiekun Dzieci może wykorzystać jeden z trzech zaproponowanych sposobów:

1. Umieścić wpis o udziale w Programie PROJEKTOR i realizowanych zajęciach na stronie internetowej szkoły. W artykule powinno być umieszczone logo Programu (do pobrania tutaj: <https://www.projektor.org.pl/wp-content/uploads/2025/01/LOGO-VerticalFull-color.png>) oraz stopka informacyjna zawierająca dane o Autorze i Realizatorze:

„Projektor – Wolontariat Studencki” jest programem Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowanym przez Fundację Edukacyjną Przedsiębiorczości. Więcej informacji na: <https://www.projektor.org.pl>

2. Poinformować o udziale w Programie PROJEKTOR i realizowanych zajęciach na kanałach społecznościowych prowadzonych przez placówkę. W poście powinna być zawarta informacja:

„Projektor – Wolontariat Studencki” jest programem Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowanym przez Fundację Edukacyjną Przedsiębiorczości. Więcej informacji na: <https://www.projektor.org.pl> #DrużynaProjektora

3. Wyeksponować tabliczkę informacyjną otrzymaną z Biura Programu w widocznym miejscu (np. na elewacji budynku, na korytarzu, tablicy informacyjnej itd.). Tabliczki są wysyłane pocztą na adres placówki po zakończeniu projektu na prośbę Opiekuna Dzieci. Wiadomość z adresem, na jaki ma zostać wysłana przesyłka (istnieje opcja wysyłki do paczkomatu) należy wysłać na adres: prolekcje@projektor.org.pl

4.6. Korzyści z udziału w projekcie

Opiekun Dzieci poprzez udział w Projekcie:

1. wzbogaca ofertę edukacyjną i wychowawczą placówki poprzez dostarczenie Dzieciom i Młodzieży zajęć ze studentami;
2. dostęp do workbooków, e-booków zgromadzonych w Strefie Wiedzy na platformie Programu PROJEKTOR;
3. otrzymuje cyfrowy certyfikat udziału w Projekcie;
4. ma możliwość udziału w webinarach i szkoleniach dedykowanych OD (okazjonalnie).

4.7. Działania niedozwolone i ich konsekwencje

Opiekun Dzieci powinien postępować zgodnie z obowiązującym prawem i ogólnie przyjętymi obyczajami, a także wywiązywać się z obowiązków wynikających z przyjętej roli.

Zachowania, które skutkują usunięciem z projektu oraz zablokowaniem możliwości ponownego dołączenia do tego samego lub innych projektów realizowanych przez Program:

1. nie wywiązywanie się z terminów wyznaczonych przez organizatorów na wypełnienie poszczególnych etapów projektu;
2. łączenie Wolontariuszy z inną klasą niż została zgłoszona w procesie rekrutacji. Niedozwolone jest zmienianie klasy uczestniczącej w zajęciach bez wcześniejszego poinformowania o zmianie Wolontariuszy oraz OP;
3. rezygnacja z udziału w projekcie w sytuacji, gdy do placówki zostaną już przypisani Wolontariusze;
4. pobieranie opłat od Opiekunów Prawnych Dzieci za uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez Wolontariuszy Programu;
5. zachowanie obraźliwe w stosunku do innych uczestników projektu lub organizatora;
6. podejmowanie działań sprzecznych z powszechnie obowiązującym prawem oraz zasadami współżycia społecznego i dobrymi obyczajami;
7. nie przestrzeganie zapisów Regulaminu.

ZAŁ. 1. REALIZACJA PROJEKTU - WOLONTARIUSZ

PROlekcje	
Możliwe dni realizacji zajęć:	poniedziałek-piątek
Czasowy udział Wolontariuszy w projekcie:	wrzesień-maj
Liczba Wolontariuszy w zespole projektowym:	zespół projektowy musi liczyć 2 Wolontariuszy
Grupa wiekowa Uczniów:	klasy IV-VIII
Formuła działania	
Formuła	zajęcia stacjonarne
Schemat zajęć:	4 bloki warsztatowe z 4 różnymi grupami w 1 lub 2 placówkach (blok warsztatowy to 2-godzinne zajęcia z 1 grupą) 1 dnia Wolontariusze prowadzą 2 bloki dla 2 grup
Tematyka zajęć:	różnorodna tematyka, która ciekawi i pasjonuje Wolontariuszy
Liczba klas, z którymi 1 zespół Wolontariuszy prowadzi zajęcia:	4 różne grupy W przypadku mniejszych klas, klasy można łączyć. Np. 1 grupa - klasa 4 i 5 2 grupa - klasa 6 i 7
Kieszonkowe od Programu PROJEKTOR	
Kieszonkowe od Programu PROJEKTOR:	Kieszonkowe uwzględnia: dojazd – max. 100 zł dla 1 Wolontariusza na 1 wyjazd do placówki materiały - maksymalnie 100 zł na 1 klasę zwrot za zaświadczenia z KRK – 20 zł lub 30 zł (zależnie od formy) dla 1 Wolontariusza Łącznie na realizację zajęć dla 2 klas w jednej szkole Wolontariusze mogą otrzymać od 440 zł do 460 zł kieszonkowego (zależnie od kwoty poniesionej za zaświadczenie z KRK).

ZAŁ. 2. REALIZACJA PROJEKTU – OPIEKUN DZIECI

PROlekcje	
Możliwe dni realizacji zajęć:	poniedziałek-piątek
Czasowy udział OD w projekcie:	wrzesień-maj
Ilość klas, którą może zgłosić OD:	2 lub 4 klasy W przypadku mniejszych klas, klasy można łączyć. Np. 1 grupa - klasa 4 i 5 2 grupa - klasa 6 i 7
Grupa wiekowa Uczniów:	Klasy IV-VIII
Formuła działania	
Formuła	zajęcia stacjonarne
Schemat zajęć (w godzinach dydaktycznych):	każda zgłoszona klasa uczestniczy w jednych 2-godzinnych zajęciach
Tematyka zajęć:	różnorodna tematyka, która ciekawi i pasjonuje Wolontariuszy
Liczba klas, z którymi Wolontariusze prowadzą zajęcia:	1 zespół Wolontariuszy prowadzi zajęcia dla 2 grup
Zespół Wolontariuszy:	zajęcia realizują 2-osobowe zespoły Wolontariuszy

ZAŁ. 3. OŚWIADCZENIE WOLONTARIUSZA

Ja niżej podpisany/a _____ oświadczam, że w odpowiedzi na publiczną ofertę Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości w Łodzi jako Realizatora Programu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności PROJEKTOR, umieszczonej na stronie internetowej projektor.org.pl:

1. Akceptuję warunki realizacji Programu i zobowiązuję się do ich wypełniania.
2. Deklaruję swój udział – jako Wolontariusz – w przygotowaniu i realizacji projektów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami Programu, które wykonam osobiście i nie powierzę ich wykonania osobom trzecim bez zgody Fundacji.
3. Na podstawie niniejszego Oświadczenia i związanej z nim publicznej oferty Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości potwierdzam skuteczność zawarcia Porozumienia o wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza na rzecz Fundacji (korzystającego) w myśl art.44 ust 1 i 4 ustawy z dnia 24.04.2003 r. (Dz. U. 2003 Nr 96, poz. 873) o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
4. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych osób, których dane uzyskam w ramach uczestnictwa w Programie. Wolontariusze mogą przetwarzać dane innych Wolontariuszy oraz przedstawicieli placówek edukacyjnych do celów działalności w Programie oraz celów działalności osobistej (np. podtrzymywania więzi społecznych). Zakazane jest przetwarzanie danych Wolontariuszy do celów działalności zawodowej lub handlowej.
5. Tworząc projekt na platformie Programu, udzielam Fundacji licencji niewyłącznej (wraz z prawem do udzielania sublicencji) do wszelkich utworów zawartych w projekcie, w celu wykorzystywania ich w Programie oraz innej działalności Fundacji.
6. Przyjmuję do wiadomości, że Porozumienie może zostać rozwiązane przeze mnie, jak i Fundację, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej stronie, po wykonaniu całości obowiązków wynikających z danego projektu.
7. Ponadto oświadczam, że zapoznałam(em) się z Polityką Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości dla Programu PROJEKTOR oraz wszystkimi jej załącznikami i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

data i podpis

ZAŁ. 4. OŚWIADCZENIE PLACÓWKI EDUKACYJNEJ

Miejscowość i data

Imię i nazwisko Dyrektora/ki: _____

Nazwa placówki: _____

Adres placówki: _____

REGON: _____

Ja jako Dyrektor działając w imieniu _____
zwanej dalej „placówką edukacyjną” oświadczam, iż:

1. Wyrażam zgodę na przystąpienie placówki edukacyjnej do Programu PROJEKTOR realizowanego przez Fundację Edukacyjną Przedsiębiorczości.
2. Akceptuję postanowienia Regulaminu Projektu, do którego dołączam.
3. Upoważniam osobę: _____ jako Opiekuna Dzieci (OD) na platformie Programu PROJEKTOR do działania w imieniu placówki edukacyjnej.
4. Ponadto zobowiązuję się do zapewnienia, iż:
 - a) najpóźniej w momencie rozpoczęcia realizacji zajęć, Opiekun Dzieci zapozna Wolontariuszy z zasadami bezpieczeństwa i regulaminami obowiązującymi w placówce;
 - b) Opiekun Dzieci będzie zawsze obecny podczas zajęć prowadzonych przez Wolontariuszy;
 - c) w ramach każdych zajęć Opiekun Dzieci zapewni grupę dzieci, a na jednego Wolontariusza nie będzie przypadać więcej niż 15 Dzieci;
 - d) Biuro Programu PROJEKTOR będzie niezwłocznie informowane przez Opiekuna Dzieci o przypadku niezrealizowania zajęć, które zostały zaplanowane na platformie Programu PROJEKTOR, w placówce edukacyjnej.

Pieczętka placówki

Podpis Opiekuna Dzieci

Podpis Dyrektora/ki

ZAŁ. 5. KARTA ETYCZNA WOLONTARIUSZA

Jestem świadomy/a:

1. że rola Wolontariusza wiąże się z działaniem. Postaram się wypełniać wszystkie zadania związane z przyjętą rolą na czas;
2. że Dzieci czekają na zajęcia, dlatego zrobię wszystko, co w mojej mocy, by je zrealizować;
3. że w wolontariacie ważny jest kontakt z drugim człowiekiem, dlatego postaram się działać zespołowo;
4. że w roli Wolontariusza ważna jest komunikacja. W przypadku niemożności wywiązania się z powierzonego zadania, niezwłocznie poinformuje o tym Opiekuna_kę Dzieci i Opiekuna_kę Projektu;
5. że mam prawo pytać, jeśli czegoś nie rozumiem i że podczas zajęć mogą pojawić się trudności. Zachowam wtedy spokój i będę starał_a się szukać rozwiązań;
6. że działania w wolontariacie uczą kreatywności. Będę otwarty_a na nowe pomysły i sposoby działania;
7. że realizowane zadania w wolontariacie dają mnóstwo korzyści. Wykorzystam szansę poznania i nauczenia się nowych rzeczy od innych osób oraz chętnie podzielę się swoim doświadczeniem;
8. że nauka jest ważna. Postaram się poszerzać swoją wiedzę korzystając z form wsparcia (szkoleń, dostępnych materiałów), by wykonywać swoje zadania coraz lepiej;

Będę wykonywać tę rolę świadomie, biorąc pod uwagę konsekwencje swoich działań.

ZAŁ. 6. KARTA ETYCZNA OPIEKUNA DZIECI

Jestem świadomy/a:

1. że rola Opiekuna Dzieci wiąże się z towarzyszeniem studentowi_ce podczas realizacji zajęć w placówce. Postaram się wypełniać wszystkie zadania związane z moją rolą w Programie;
2. że Student_ka biorący_a udział w Programie ma także inne obowiązki, nie tylko udział w Programie, dlatego będę szanował_a jego_jej czas;
3. że Student_ka realizujący_a zajęcia nie zna Dzieci, dla których będzie realizował_a zajęcia, dlatego postaram się udzielać studentowi_ce wszelkich informacji potrzebnych do przeprowadzenia efektywnych zajęć;
4. że w wolontariacie ważny jest kontakt z drugim człowiekiem, dlatego postaram się dbać o dobrą, kulturalną i skuteczną komunikację ze studentem_ką realizującym_a zajęcia w mojej placówce;
5. że jeśli coś nie jest dla mnie zrozumiałe, mogę zapytać o to pracownika biura Programu;
6. że podczas zajęć mogą pojawić się trudności. W takiej sytuacji postaram się pomóc studentowi_ce w znalezieniu rozwiązania;
7. że działania w programie społecznym uczą kreatywności. Będę otwarty_a na nowe pomysły i sposoby działania prezentowane przez studentów_ki;
8. że realizowane zadania w programie społecznym dają mnóstwo korzyści. Wykorzystam szansę poznania i nauczania się nowych narzędzi, które będę mógł_mogła wykorzystać podczas własnych zajęć z dziećmi;
9. że nauka jest ważna. Postaram się poszerzać swoją wiedzę korzystając z form wsparcia (szkoleń, materiałów), by wykonywać swoje zadania coraz lepiej;

Będę odpowiedzialnie i na czas wykonywał_a swoje zadania w ramach udziału w Programie oraz będę świadomy_a konsekwencji swoich działań.