

# REGULAMIN

Naboru wolontariuszy - studentów  
w projekcie

**Kapitalna przygoda z finansami**

dalej „Regulamin”

Fundacja PKO Banku Polskiego jest autorem, pomysłodawcą i organizatorem projektu pt. „Kapitalna przygoda z finansami”.

Partnerem i realizatorem projektu jest Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości realizator Programu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności „PROJEKTOR – wolontariat studencki”.



## Spis treści:

Słownik pojęć .....	2
Organizatorzy .....	3
Opis projektu .....	3
Cel .....	3
Kto może zostać Wolontariuszem? .....	3
Korzyści z udziału .....	4
Harmonogram .....	4
Etapy projektu .....	5
Etap zgłoszenia .....	5
Etap kwalifikacji .....	5
Etap realizacji .....	5
Etap podsumowania .....	5
Zadania Wolontariusza .....	6
Co oferujemy .....	6
Dane osobowe .....	6
Postanowienia końcowe .....	7
Załączniki .....	7
Załącznik nr 1 - Oświadczenie Wolontariusza .....	8
Załącznik nr 2 - Karta etyczna Wolontariusza .....	9

# Słownik pojęć

**Ankieta podsumowująca** formularz służący do zebrania opinii i wniosków z udziału w Projekcie.

**Etapy projektu** to kamienie milowe (etap zgłoszenia, etap kwalifikacji, etap realizacji oraz etap podsumowania), które prowadzą do zrealizowania Projektu.

**Formularz zgłoszeniowy** to dokument elektroniczny zawierający zestaw pól do wypełnienia, który służy do zebrania podstawowych informacji o kandydacie.

**Kapitałna przygoda z finansami** lub **Projekt** to ograniczone czasowo przedsięwzięcie dotyczące edukacji finansowej, które prowadzi do wzmocnienia kompetencji przyszłości oraz społecznych dzieci i młodzieży.

**Koordinator projektu** lub **Koordinator** to pracownik biura Programu PROJEKTOR odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie Wolontariuszki i Opiekunów dzieci przez poszczególne Etapy projektu.

**Opiekun dzieci** w przypadku szkoły podstawowej, to nauczyciel, pedagog szkolny lub psycholog; w przypadku Placówki przyjmującej innej niż szkoła, to wybrany pracownik posiadający uprawnienia do pracy z dziećmi i młodzieżą.

**Opinia końcowa** to autorefleksja dotycząca realizacji Warsztatów dla dzieci.

**Placówka przyjmująca** lub **Placówka** to instytucja działająca na terenie Polski zlokalizowana w miejscowościach do 50 tys. mieszkańców: szkoła podstawowa lub inna placówka edukacyjna, kulturalna lub opiekuńcza (instytucje kultury, biblioteki, świetlice, OSP), w której odbywają się Wakacyjne warsztaty.

**Platforma** to system informatyczny, z pomocą którego realizowane są poszczególne Etapy projektu. Link: <https://platforma.projektor.org.pl/login>.

**Spotkanie inauguracyjne** to wydarzenie prowadzone w formule online, które ma na celu przedstawienie podstawowych informacji o Projekcie.

**Spotkanie przygotowujące** spotkanie Zespołu wolontariuszy, które ma na celu wspólne poznanie się, przygotowanie scenariusza zajęć oraz zaplanowanie realizacji Warsztatów. Rekomendowane w formie online.

**Szkolenie e-learningowe** to interaktywny materiał edukacyjny udostępniany Wolontariuszom w celu przygotowania merytorycznego i metodycznego do prowadzenia zajęć z dziećmi.

**Wakacyjne warsztaty** lub **Warsztaty** to 3-dniowe zajęcia dla dzieci i młodzieży, które odbywają się w okresie wakacji szkolnych (lipiec–sierpień).

**Wizyta jakościowa** to obserwacja Warsztatów, która służy sprawdzeniu skuteczności metody i narzędzi opracowanych na potrzeby Projektu oraz zebraniu opinii uczestników.

**Wolontariusz** to osoba wyłoniona w procesie rekrutacji przez Program PROJEKTOR, która posiada status studenta, absolwenta lub doktoranta, zarejestrowała się na Platformie, podpisała oświadczenie, dostarczyła Zaświadczenie o niekaralności oraz przeszła Szkolenie e-learningowe przygotowujące do prawidłowego przeprowadzenia Warsztatów.

**Zaświadczenie o niekaralności** to dokument, który stwierdza, czy dana osoba była kiedyś karana. Jest to dokument wymagany w pracy z dziećmi ze względu na tzw. ustawę Kamilkową.

**Zespół projektowy** tworzą Placówka przyjmująca i Zespół wolontariuszy.

**Zespół wolontariuszy** lub **Zespół** tworzy 2-4 osoby, w tym jeden Wolontariusz wyłoniony w rekrutacji zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz wolontariusze Fundacji PKO Banku Polskiego.

# Organizatorzy

Kapitalna przygoda z finansami to projekt realizowany wspólnie przez **Fundację PKO Banku Polskiego** oraz Fundację Edukacyjną Przedsiębiorczości z aktywnym zaangażowaniem wolontariuszy Fundacji PKO Banku Polskiego oraz studentów - wolontariuszy Programu PROJEKTOR - wolontariat studencki.

Kontynuując ponad stuletnią historię społecznego zaangażowania PKO Banku Polskiego, od 2010 roku Fundacja PKO Banku Polskiego dąży do bycia liderem nowoczesnej filantropii. Filary jej działań to kompetencje przyszłości, odporność społeczna i inkluzywny rozwój. Realizuje projekty z zakresu edukacji, kultury, zdrowia psychicznego, dążąc do budowy przygotowanego na nadchodzące wyzwania społeczeństwa obywatelskiego i wyrównywania szans dla wszystkich.

Więcej informacji o Fundacji PKO Banku Polskiego: <https://www.fundacijapkobp.pl/>.

Partnerem projektu jest Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości realizator Programu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności „PROJEKTOR - wolontariat studencki”.

Więcej informacji o FEP pod adresem: <https://www.fundacijafep.pl/>.

Więcej informacji o Programie PROJEKTOR pod adresem: <https://www.projektor.org.pl/>.

Koordynatorem projektu jest Milena Trela.

Dane kontaktowe: Telefon: 501 651 449 , E-mail: [m.trela@projektor.org.pl](mailto:m.trela@projektor.org.pl)

## Opis projektu

### Cel

Celem Kapitalnej przygody z finansami jest wzmocnienie kompetencji przyszłości oraz przekazanie praktycznej wiedzy finansowej dzieciom i młodzieży z miejscowości do 50 tys. mieszkańców. Odbywa się to poprzez udział w bezpłatnych, 3-dniowych **Wakacyjnych warsztatach** prowadzonych przez **Zespół wolontariuszy**.

### Kto może zostać Wolontariuszem?

Do Projektu może zgłosić się osoba, która interesuje się finansami lub edukacją dzieci. Mile widziane jest doświadczenie w pracy z dziećmi.

Szczególnie zapraszamy studentów kierunków ekonomicznych i społecznych, na przykład: ekonomii, finansów, rachunkowości, analizy danych, matematyki, zarządzania, pedagogiki, psychologii lub pracy socjalnej. Może dołączyć także każda inna osoba, która chce rozwijać się w tematyce finansów lub zdobyć doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla dzieci.

Wolontariuszem może zostać:

- a. Osoba posiadająca aktywny status studenta (studiów I stopnia, II stopnia lub jednolitych magisterskich), będąca w przedziale wiekowym 18–26 lat,
- b. Absolwent uczelni wyższej do 27. roku życia,
- c. Student studiów doktoranckich, członek kadry naukowej, a także aktywny członek organizacji studenckich lub kół naukowych do 35. roku życia.

Wyżej wymienione osoby nie mogą figurować w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym oraz Krajowym Rejestrze Karnym. Osoby posiadające obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska są zobowiązane dostarczyć informację z rejestru karnego swojego państwa, uzyskaną do celów działalności wolontariackiej związanej z kontaktem z dziećmi.

Rekrutacja wolontariuszy Fundacji PKO Banku Polskiego prowadzona jest w odrębnej ścieżce, poprzez wewnętrzne kanały komunikacji Fundacji.

## Korzyści z udziału

1. Rozwinięcie kompetencji zawodowych i społecznych.
2. Praktyczne zastosowanie nabytej wiedzy akademickiej.
3. Zdobywanie doświadczenia w prowadzeniu zajęć dla dzieci i młodzieży.
4. Kontakt i współpraca z praktykami z branży finansowej.
5. Wzrost poczucia wpływu i odpowiedzialności w obszarze działań społecznych.
6. Otrzymanie certyfikatu potwierdzającego udział w Projekcie.

## Harmonogram

1. Do 17 maja 2026 r.
  - a) Należy uzupełnić **Formularz zgłoszeniowy** dostępny pod linkiem: <https://www.projektor.org.pl/projekty/kapitalna-przygoda-z-finansami/wolontariusze-rekrutacja/>.
2. Druga połowa maja 2026 r.
  - a) Koordynatorka przekaże zgłoszonym osobom informację mailową o zakwalifikowaniu do **Projektu**.
  - b) Udział należy potwierdzić poprzez dopełnienie formalności (etap kwalifikacji).
3. Czerwiec 2026 r.
  - a) Udostępnione zostanie **Szkolenie e-learningowe**.
  - b) **Wolontariusze** oraz **Placówki** zostaną połączeni w **Zespoły projektowe**.
  - c) Na tym etapie **Wolontariusze** nawiązują kontakt telefoniczny lub mailowy z **Zespołem**, aby wymienić informacje potrzebne do przeprowadzenia **Wakacyjnych warsztatów**.
4. Lipiec - sierpień 2026 r. (wakacje szkolne)  
Realizacja **Warsztatów** przez **Wolontariuszy**:
  - a) 3-dniowy, nieprzerwany cykl zajęć,
  - b) łącznie 15 godzin dydaktycznych,
  - c) maksymalnie 5 godzin dziennie (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

# Etapy projektu

## Etap zgłoszenia

1. Zapoznanie się z Regulaminem.
2. Uzupełnienie **Formularza zgłoszeniowego** dostępnego pod linkiem: <https://www.projektor.org.pl/projekty/kapitalna-przygoda-z-finansami/wolontariusze-rekrutacja/> wyrażającego chęć udziału w **Projekcie**.

## Etap kwalifikacji

1. Weryfikacja zgłoszeń kandydatów przez **Koordynatora projektu** do 18 maja 2026 roku.\*
2. Mailowe przekazanie informacji wszystkim osobom zakwalifikowanym do **Projektu**.
3. Dopełnienie formalności: założenie konta na **Platformie** , uzupełnienie oświadczenia (załącznik nr 1), dostarczenie **Zaświadczenia o niekaralności** z Krajowego Rejestru Karnego w wersji papierowej (wymagany oryginał) lub cyfrowej.

Zaświadczenie pobrane bezpośrednio z sądu należy wysłać pocztą na adres: Biuro Programu PROJEKTOR, ul. Marii Curie Skłodowskiej 3/32, 20-029 Lublin. Student może zachować dla siebie kopię dokumentu, natomiast oryginał musi przesłać do biura Programu. Zaświadczenie pobrane ze strony: <https://ekrk.ms.gov.pl/ep-web> należy wysłać na adres e-mail: [rejestr@projektor.org.pl](mailto:rejestr@projektor.org.pl). Wysyłając zaświadczenie cyfrowe, należy załączyć do wiadomości e-mail cały folder zip pobrany z systemu ekrk.

Wolontariuszowi przysługuje zwrot za pobranie zaświadczenia o niekaralności (20 zł w przypadku zaświadczenia online, 30 zł w przypadku zaświadczenia z sądu). Jest on przyznawany na etapie zgłaszania realizacji zajęć na platformie. Jeśli wolontariusz nie podejmie się realizacji zajęć, nie otrzyma zwrotu za pobrane zaświadczenie o niekaralności.

\*Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odrzucenia zgłoszeń osób, które nie spełniają wymogów formalnych oraz nie odpowiedziały rzetelnie na wszystkie pytania.

## Etap realizacji

1. Udział w **Spotkaniu inauguracyjnym**, które odbędzie się w czerwcu.
2. Przygotowanie się do realizacji **Warsztatów w Placówce**:
  - a. Zapoznanie się ze **Szkoleniem e-learningowym**.
  - b. Połączenie w **Zespół projektowy**.\*
  - c. Nawiązanie kontaktu z **Opiekunem dzieci** w celu wymiany informacji dotyczących **Warsztatów**.
  - d. **Spotkanie przygotowujące** do zajęć z pozostałymi osobami z Zespołu zakończone zgłoszeniem scenariusza zajęć na **Platformie**.
3. Przeprowadzenie **Wakacyjnych warsztatów** w przydzielonej **Placówce** (w trakcie może odbyć się zapowiedziana **Wizyta jakościowa**).

\*Połączenie z **Placówką** odbywa się na podstawie uzupełnionych w **Formularzu zgłoszeniowym** danych: zadeklarowanego województwa oraz podanego terminu.

Dokładamy wszelkich starań, aby umożliwić realizację wolontariatu w wybranym województwie i terminie. Może się jednak zdarzyć, że ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w Placówkach, dany termin będzie już zajęty. W takiej sytuacji skontaktujemy się, aby wspólnie ustalić inny, dogodny termin lub lokalizację.

## Etap podsumowania

1. Przekazanie **Opinii końcowej**.
2. Wypełnienie **Ankiety podsumowującej**.
3. Otrzymanie certyfikatu.

# Zadania Wolontariusza

Głównym zadaniem **Wolontariusza** jest przygotowanie scenariusza **Warsztatów** we współpracy z wolontariuszami Fundacji PKO Banku Polskiego. Na podstawie tego scenariusza **Zespół** przeprowadzi trzydniowe **Warsztaty** dla dzieci i młodzieży w wyznaczonej **Placówce**.

Do zadań Wolontariusza należy:

1. Dopełnienie formalności, w tym:
  - a) założenie konta na **Platformie**,
  - b) podpisanie oświadczenia,
  - c) przesłanie **Zaświadczenia o niekaralności**.
  - d) uczestnictwo w **Spotkaniu inauguracyjnym**.
2. **Udział w Szkoleniu e-learningowym**.
3. Nawiązanie kontaktu z przypisanym **Zespołem** i **Placówką**, w której odbędą się **Warsztaty**.
4. Przygotowanie scenariusza zajęć.
5. Zaplanowanie transportu i podróży do **Placówki**.
6. **Przeprowadzenie Wakacyjnych warsztatów** zgodnie z przygotowanym scenariuszem.
7. **Przekazanie Opinii końcowej** po zakończeniu zajęć.
8. **Wypełnienie Ankiety podsumowującej udział w Projekcie**.
9. Utrzymywanie stałego kontaktu z **Koordynatorem Projektu** (mailowego lub telefonicznego) oraz zgłaszanie wszystkich zmian.

Udostępnienie informacji o przeprowadzonych **Warsztatach** w mediach społecznościowych jest działaniem dobrowolnym. Jeżeli **Wolontariusz** decyduje się na takie działanie promocyjne, powinien zamieścić następujący komunikat:

*„Projekt „Kapitalna przygoda z finansami” jest realizowany przez Fundację PKO Banku Polskiego we współpracy z Fundacją Edukacyjną Przedsiębiorczości, realizatora Programu PROJEKTOR.”*

oraz hasztagi:

#KapitalnaPrzygodaZFinansami #EdukacjaFinansowa #KompetencjePrzyszłości #Wakacje2026 #Wolontariat #FundacjaPKOBankuPolskiego #PROJEKTOR #dobroprocentuje

Treść publikacji należy przesłać mailowo do **Koordynatora Projektu** przed jej zamieszczeniem. Weryfikacja jest konieczna ze względów bezpieczeństwa dzieci uczestniczących w warsztatach.

## Co oferujemy

Ze strony Organizatorów zapewniamy:

- **Szkolenie e-learningowe** oraz materiały, umożliwiające przygotowanie do **Warsztatów**;
- kieszonkowe na pokrycie kosztów dojazdu, zaświadczenia KRK;
- zakwaterowanie w **Placówce** gdzie odbywają się **Wakacyjne warsztaty**;
- wyżywienie\* podczas 3 dni zajęć;
- wsparcie na każdym **Etapie projektu**, w tym dostęp do zestawu gier i zabaw przygotowanych przez ekspertów do tworzenia scenariusza **Warsztatów**.

\*Obowiązkiem **Placówki** jest zapewnienie wyżywienia dla **Wolontariuszy**. W przypadku braku pełnego wyżywienia oferujemy dodatkową kwotę na zakup dań czy produktów do samodzielnego przygotowania posiłku.

## Dane osobowe

Proces rekrutacji wolontariuszy jest prowadzony przez Fundację Edukacyjną Przedsiębiorczości, która jest administratorem danych osobowych osoby zgłaszającej się do Projektu.

Dane wprowadzone przy rejestracji na **Platformie** będą przetwarzane na zasadach określonych w regulaminie platformy.

Klauzula informacyjna dla osób, których dane są przetwarzane w związku z wykonywaniem umowy zawartej przez Fundację Edukacyjną Przedsiębiorczości z siedzibą w Łodzi znajduje się pod linkiem: <https://www.projektor.org.pl/nauczyciel/klauzula-informacyjna/>

## Postanowienia końcowe

We wszystkich kwestiach związanych z realizacją **Kapitalnej przygody z finansami** osobą kontaktową jest **Koordynator projektu** (kontakt str. 3).

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.04.2026 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji **Projektu**.

Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji wszelkie osoby, których dotyczy, zostaną o tym poinformowane drogą elektroniczną.

Sprawy nieuregulowane Regulaminem są rozstrzygane przez Organizatorów.

Załącznikami do Regulaminu są:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wolontariusza.
2. Załącznik nr 2 – Karta etyczna Wolontariusza.

## Załączniki

## Załącznik nr 1 - Oświadczenie Wolontariusza

Ja, niżej podpisany/a .....oświadczam, że deklaruję swój udział w **Projekcie Kapitalna przygoda z finansami**, którego autorem i pomysłodawcą jest Fundacja PKO Banku Polskiego, a realizatorem jest Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości, realizator Programu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności „PROJEKTOR – wolontariat studencki”.

1. Akceptuję warunki realizacji **Projektu** i zobowiązuję się do ich wypełniania.
2. Deklaruję swój udział – jako **Wolontariusz** – w szkoleniach oraz przygotowaniu i realizacji **Wakacyjnych warsztatów**, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Organizatorów, które wykonam osobiście i nie powierzę ich wykonania osobom trzecim.
3. Na podstawie niniejszego Oświadczenia i związanej z nim publicznej oferty Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości potwierdzam skuteczność zawarcia Porozumienia o wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza na rzecz Fundacji (korzystającego) w myśl art.44 ust 1 i 4 ustawy z dnia 24.04.2003 r. (Dz. U. 2003 Nr 96, poz. 873) o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
4. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych osób, których dane uzyskam w ramach uczestnictwa w Projekcie. Zakazane jest przetwarzanie danych **Wolontariuszy i Placówek** do celów działalności zawodowej lub handlowej.
5. Przyjmuję do wiadomości, że porozumienie może zostać ze mną rozwiązane w przypadku niewypełniania określonych w Projekcie zadań.
6. Ponadto oświadczam, że zapoznałam(em) się z Polityką Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości dla Programu PROJEKTOR oraz wszystkimi jej załącznikami i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

---

Data i podpis  
Wolontariusza

## Załącznik nr 2 - Karta etyczna Wolontariusza

Mam świadomość,

1. że rola **Wolontariusza** wiąże się z działaniem. Postaram się wypełniać wszystkie zadania związane z przyjętą rolą na czas;
2. że dzieci czekają na zajęcia, dlatego zrobię wszystko, co w mojej mocy, by je zrealizować;
3. że w wolontariacie ważny jest kontakt z drugim człowiekiem, dlatego postaram się działać zespołowo;
4. że w roli **Wolontariusza** ważna jest komunikacja. W przypadku niemożności wywiązania się z powierzonego zadania, niezwłocznie poinformuję o tym **Zespół wolontariuszy, Opiekuna dzieci i Koordynatora projektu**;
5. że każdy członek **Zespołu wolontariuszy** jest ważny, a skuteczna realizacja **Projektu** zależy od naszego wspólnego zaangażowania, dlatego szanuję rolę i wkład każdej osoby w Zespole;
6. że mam prawo pytać, jeśli czegoś nie rozumiem;
7. że podczas zajęć mogą pojawić się trudności, a ja zachowam wtedy spokój i będę szukać rozwiązań;
8. że działania w wolontariacie uczą kreatywności. Będę otwarty na nowe pomysły i sposoby działania;
9. że realizowane zadania w wolontariacie dają mnóstwo korzyści. Wykorzystam szansę poznania i nauczenia się nowych rzeczy od innych osób oraz chętnie podzielę się swoim doświadczeniem;
10. że nauka jest ważna. Postaram się poszerzać swoją wiedzę korzystając z form wsparcia (szkoleń, dostępnych materiałów), by wykonywać swoje zadania coraz lepiej;
11. że mogę prosić o wsparcie **Koordynatora projektu** oraz **Opiekuna dzieci**.

Będę wykonywać tę rolę świadomie, biorąc pod uwagę konsekwencje swoich działań.

---

Data i podpis  
Wolontariusza