

# REGULAMIN

II tury  
naboru Placówek przyjmujących  
w projekcie

**Kapitalna przygoda z finansami**

dalej „Regulamin”

Fundacja PKO Banku Polskiego jest autorem, pomysłodawcą i organizatorem projektu pt. „Kapitalna przygoda z finansami”.

Partnerem i realizatorem projektu jest Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości realizator Programu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności „PROJEKTOR – wolontariat studencki”.



# Spis treści:

|   |   |
|---|---|
| Słownik pojęć   | 2 |
| Organizatorzy   | 3 |
| Opis projektu   | 3 |
| Cel   | 3 |
| Uczestnicy  | 3 |
| Grupa warsztatowa   | 3 |
| Warunki uczestnictwa  | 3 |
| Korzyści z udziału  | 4 |
| Harmonogram   | 4 |
| Etapy projektu  | 4 |
| Etap zgłoszenia   | 4 |
| Etap kwalifikacji   | 4 |
| Etap realizacji   | 5 |
| Etap podsumowania   | 5 |
| Warunki współpracy  | 5 |
| Dane osobowe  | 6 |
| Postanowienia końcowe                                       | 6 |
| Załączniki  | 6 |
| Załącznik nr 1 - Szczegóły dotyczące Wakacyjnych warsztatów | 7 |
| Załącznik nr 2 - Oświadczenie Placówki przyjmującej         | 8 |
| Załącznik nr 3 - Karta etyczna Opiekuna dzieci              | 9 |

# Słownik pojęć

**Etapy projektu** to kamienie milowe (etap zgłoszenia, etap kwalifikacji, etap realizacji oraz etap podsumowania), które prowadzą do zrealizowania Projektu w Placówce przyjmującej.

**Formularz zgłoszeniowy** to dokument elektroniczny zawierający zestaw pól do wypełnienia, który służy do zebrania podstawowych informacji o Placówce niezbędnych do realizacji Projektu.

**Godzina dydaktyczna** trwa 45 minut.

**Grupa warsztatowa** to minimum 15-osobowa grupa dzieci i młodzieży biorących udział w Warsztatach zrekrutowana przez Placówkę przyjmującą.

**Kapitałna przygoda z finansami** lub **Projekt** to ograniczone czasowo przedsięwzięcie dotyczące edukacji finansowej, które prowadzi do wzmocnienia kompetencji przyszłości oraz społecznych dzieci i młodzieży.

**Koordynator projektu** lub **Koordynator** to pracownik biura Programu PROJEKTOR odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie Wolontariuszki i Opiekunów dzieci przez poszczególne Etapy projektu.

**Materiał promujący** to forma dokumentacji przebiegu Warsztatów przygotowana przez Opiekuna dzieci. Zawiera fotorelację, podsumowanie tekstowe oraz informacje o Organizatorach.

**Opiekun dzieci** w przypadku szkoły podstawowej, to nauczyciel, pedagog szkolny lub psycholog; w przypadku Placówki przyjmującej innej niż szkoła, to wybrany pracownik posiadający uprawnienia do pracy z dziećmi i młodzieżą.

**Opiekun prawny** to rodzic lub inna osoba powołana przez sąd do sprawowania opieki nad dzieckiem.

**Opinia podsumowująca** to informacja zebrana od Opiekuna dzieci, zawierająca wnioski podsumowujące udział w Projekcie.

**Placówka przyjmująca** lub **Placówka** to instytucja działająca na terenie Polski zlokalizowana w miejscowościach do 50 tys. mieszkańców: szkoła podstawowa lub inna placówka edukacyjna, kulturalna lub opiekuńcza (instytucje kultury, biblioteki, świetlice, ochotnicze straże pożarne).

**Platforma** to system informatyczny, z pomocą którego realizowane są poszczególne etapy projektu. Link: <https://platforma.projektor.org.pl/login>

**Spotkanie inauguracyjne** to wydarzenie prowadzone w formule online, które ma na celu przedstawienie podstawowych informacji o Projekcie. Obowiązkowe dla Opiekunów dzieci.

**Wakacyjne warsztaty** lub **Warsztaty** to 3-dniowe zajęcia dla dzieci i młodzieży, które odbywają się w okresie wakacji szkolnych (lipiec–sierpień) są prowadzone przez Wolontariuszy w Placówkach przyjmujących.

**Wizyta jakościowa** to obserwacja Warsztatów, która służy sprawdzeniu skuteczności metody i narzędzi opracowanych na potrzeby projektu oraz zebraniu opinii uczestników.

**Wolontariusz** to osoba wyłoniona w procesie rekrutacji przez Fundację PKO Banku Polskiego lub Programu PROJEKTOR, która przeszła szkolenie przygotowujące do prawidłowego przeprowadzenia Warsztatów.

**Zespół wolontariuszki** tworzy od 2 do 4 osób. W jego skład wchodzi: studenci oraz wolontariusze Fundacji PKO Banku Polskiego.

# Organizatorzy

Kapitalna przygoda z finansami to autorski projekt **Fundacji PKO Banku Polskiego** realizowany wspólnie z Fundacją Edukacyjną Przedsiębiorczości z aktywnym zaangażowaniem wolontariuszy Fundacji PKO Banku Polskiego oraz studentów - wolontariuszy Programu PROJEKTOR - wolontariat studencki.

Kontynuując ponad stuletnią historię społecznego zaangażowania PKO Banku Polskiego, od 2010 roku Fundacja PKO Banku Polskiego dąży do bycia liderem nowoczesnej filantropii. Filary jej działań to kompetencje przyszłości, odporność społeczna i inkluzyny rozwój. Realizuje projekty z zakresu edukacji, kultury, zdrowia psychicznego, dążąc do budowy przygotowanego na nadchodzące wyzwania społeczeństwa obywatelskiego i wyrównywania szans dla wszystkich.

Więcej informacji o Fundacji PKO Banku Polskiego: <https://www.fundacijapkobp.pl/>.

Partnerem projektu jest Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości realizator Programu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności „PROJEKTOR - wolontariat studencki”.

Więcej informacji o FEP pod adresem: <https://www.fundacijafep.pl/>.

Więcej informacji o Programie PROJEKTOR pod adresem: <https://www.projektor.org.pl/>.

Koordynatorem projektu jest Milena Trela.

Dane kontaktowe: Telefon: 501 651 449 , E-mail: [m.trela@projektor.org.pl](mailto:m.trela@projektor.org.pl)

## Opis projektu

### Cel

Celem Kapitalnej przygody z finansami jest wzmocnienie kompetencji przyszłości dzieci i młodzieży poprzez udział w 3-dniowych bezpłatnych **Wakacyjnych warsztatach** dotyczących edukacji finansowej prowadzonych przez **Zespół wolontariuszy**.

### Uczestnicy

Projekt skierowany jest do placówek edukacyjnych, kulturalnych lub opiekuńczych: szkół podstawowych, instytucji kultury, bibliotek, świetlic oraz ochotniczych straży pożarnych zlokalizowanych w miejscowościach do 50 tysięcy mieszkańców, które dążą do wzbogacenia swojej oferty dydaktycznej.

W **Wakacyjnych warsztatach** biorą udział:

- dzieci w wieku 7-16 lat tworzące **Grupy warsztatowe**;
- pracownicy **Placówek**, pełniący rolę **Opiekunów dzieci**, obecni na **Warsztatach**;
- **Wolontariusze**: studenci oraz wolontariusze Fundacji PKO Banku Polskiego realizujący **Wakacyjne warsztaty**.

### Grupa warsztatowa

Placówka zgłasza w **Formularzu 1** lub **2 Grupy warsztatowe** liczące minimum 15 osób. W przypadku dwóch grup zajęcia mogą odbywać się w różnych terminach. Rekomendujemy tworzenie **Grup warsztatowych** zbliżonych wiekowo (np. 7-10, 11-13, 14-16 lat), choć w razie potrzeby dopuszczamy składy mieszane. Za uczestników w pełni odpowiada **Placówka** wraz z **Opiekunem dzieci**, których obowiązkiem jest zebranie zgód na udział od **Opiekunów prawnych** zgodnie ze swoimi wewnętrznymi zasadami.

### Warunki uczestnictwa

Kryteria zakwalifikowania **Placówki** do **Projektu**:

1. Uzpełnienie **Formularza zgłoszeniowego**.\*
2. Lokalizacja\*\* w miejscowości do 50 tys. mieszkańców.
3. Wdrożone zasady wynikające ze Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Zapewnienie bezpiecznej przestrzeni dla dzieci uczestniczących w **Warsztatach**.
5. Zapewnienie minimum 1 **Grupy warsztatowej**, liczącej minimum 15 dzieci.

6. Wyznaczenie **Opiekuna dzieci**, który jest osobą do kontaktu i współpracy z **Koordynatorem projektu**.
7. Zapewnienie **wolontariuszom** zakwaterowania oraz wyżywienia.\*\*\*

\*Wszelkie informacje dotyczące zakwaterowania, wyżywienia oraz **Grupy warsztatowej placówka** podaje w **Formularzu zgłoszeniowym**.

\*\* Dotyczy: szkół podstawowych, instytucji kultury, bibliotek, świetlic oraz ochotniczych straży pożarnych

\*\*\*Placówka ma obowiązek zapewnić **Wolontariuszom** zakwaterowanie spełniające następujące warunki:

1. Liczba miejsc: od 2 do 4 miejsc (przy zgłoszeniu 1 Grupy) lub od 4 do 8 miejsc (przy 2 Grupach).
2. Pokoje: osobne dla kobiet i mężczyzn.
3. Standard: Łóżko z materacem lub karimata oraz dostęp do węzła sanitarnego.

**Placówka** zgłaszająca się do **Projektu** musi zapewnić minimum jeden ciepły posiłek dla **Wolontariuszy** (obiad lub obiadokolację) podczas każdego dnia **Warsztatów**.

## Korzyści z udziału

1. Wzbogacenie oferty edukacyjnej i wychowawczej **Placówki** poprzez udział dzieci i młodzieży w zajęciach z **Wolontariuszami**.
2. 3-dniowe **Warsztaty** z zakresu edukacji finansowej w formie gier i zabaw (m.in. sklep, wyścig inwestycyjny, memory bankowe itp.), które uczą zarządzania pieniędzmi, inwestowania oraz oszczędzania w przystępny sposób, niwelując szkolną presję.
3. Rozwój umiejętności dzieci i młodzieży w zakresie edukacji finansowej, krytycznego myślenia, współpracy, komunikacji i oceny ryzyka.
4. Promowanie idei wolontariatu wśród dzieci i młodzieży.
5. Upowszechnianie tematyki finansowej wśród dzieci i młodzieży, co może być impulsem do rozmów o finansach w domu z rodzicami i innymi dorosłymi.
6. Otrzymanie cyfrowego certyfikatu potwierdzającego udział w **Projekcie**.
7. Możliwość skorzystania z oferty Programu PROJEKTOR.

## Harmonogram

Do 21 kwietnia 2026 **Placówka** wypełnia **Formularz zgłoszeniowy** dostępny pod linkiem: <https://www.projektor.org.pl/projekty/kapitalna-przygoda-z-finansami/placowki-rekrutacja>

W pierwszym tygodniu maja **Koordynatorka** przekazuje informację mailową o zakwalifikowaniu do **Projektu**. Potwierdzenie udziału odbywa się poprzez dopełnienie formalności (etap kwalifikacji).

W czerwcu następuje zapoznanie się z **Wolontariuszami**, którzy przyjadą do **Placówki**, oraz wymiana dodatkowych informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji **Wakacyjnych warsztatów**.

W wybranym, na etapie zgłoszenia, terminie odbywają się **Warsztaty** w formie 3-dniowego, nieprzerwanego cyklu zajęć w trakcie wakacji szkolnych. Łącznie trwają 15 godzin dydaktycznych, maksymalnie 5 godzin dziennie.

## Etapy projektu

### Etap zgłoszenia

1. Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem projektu.
2. Uzpełnienie **Formularza zgłoszeniowego** dostępnego pod linkiem: <https://www.projektor.org.pl/projekty/kapitalna-przygoda-z-finansami/placowki-rekrutacja> wyrażającego chęć udziału w **Projekcie** wraz z deklaracją zapewniającą zakwaterowanie oraz wyżywienie dla **Wolontariuszy**.
3. Wyznaczenie **Opiekuna dzieci**, odpowiedzialnego za realizację projektu na terenie **placówki** oraz współpracę z **Koordynatorem projektu**.

## Etap kwalifikacji

1. Weryfikacja zgłoszeń **Placówek** przez **Koordynatora projektu** do końca kwietnia 2026.
2. Mailowe przekazanie decyzji **Opiekunowi dzieci** o zakwalifikowaniu się do **Projektu**.
3. Dopełnienie formalności: założenie konta na **Platformie** i dostarczenie podpisanego oświadczenia (załącznik nr 2) i karty etycznej (załącznik nr 3).

## Etap realizacji

1. Udział **Opiekuna dzieci** w **Spotkaniu inauguracyjnym**.
2. Upowszechnienie informacji o **Projekcie** wśród **Opiekunów prawnych** wraz z rekrutacją dzieci i młodzieży oraz przygotowanie **Placówki** na przyjazd **Wolontariuszy**.
3. Przeprowadzenie **Wakacyjnych warsztatów** (w ich trakcie może odbyć się zapowiedziana **Wizyta jakościowa**).

## Etap podsumowania

1. Wypełnienie **Opinii podsumowującej** udział w **Projekcie**.
2. Przygotowanie **Materiału promującego** (z poszanowaniem praw autorskich i wizerunku uczestników) i skonsultowanie jego treści z **Koordynatorem** przed publikacją.
3. Opublikowanie zatwierdzonego wpisu w sieci, obowiązkowo z następującą formułą: "Projekt „Kapitałna przygoda z finansami” jest realizowany przez Fundację PKO Banku Polskiego we współpracy z Fundacją Edukacyjną Przedsiębiorczości, realizatora Programu PROJEKTOR."

## Warunki współpracy

Placówka wyznacza **Opiekuna dzieci**, który reprezentuje ją podczas realizacji **Projektu** oraz dba o kontakt i współpracę z **Koordynatorem projektu**.

**Opiekunem dzieci** może zostać:

- w przypadku szkoły podstawowej: nauczyciel, pedagog szkolny lub psycholog;
- w przypadku innej placówki edukacyjnej, kulturalnej lub opiekuńczej (instytucja kultury, biblioteka, świetlica, ochotnicza straż pożarna) wyznaczony pracownik, posiadający uprawnienia i doświadczenie w pracy z dziećmi.

Do zadań **Opiekuna dzieci** należy:

1. Dopełnienie formalności (założenie konta na **Platformie** i podpisanie załączników 2 i 3) oraz udział w **Spotkaniu inauguracyjnym**.
2. Zrekrutowanie minimum 15-osobowej **Grupy warsztatowej** uczestników.
3. Ustalenie szczegółów z **Wolontariuszami** oraz przygotowanie dla nich sal, wyżywienia i zakwaterowania.
4. Sprawowanie stałej opieki nad dziećmi i młodzieżą w trakcie trwania **Warsztatów**.
5. Działania informacyjno-podsumowujące: promowanie **Projektu**, publikacja skonsultowanego z **Koordynatorem** materiału promocyjnego oraz wypełnienie **Opinii podsumowującej**.

Utrzymywanie stałego kontaktu (mailowego lub telefonicznego) z **Koordynatorem projektu** oraz bieżące zgłaszanie wszelkich zmian.

## Dane osobowe

Proces rekrutacji placówek jest prowadzony przez Fundację Edukacyjną Przedsiębiorczości, która jest administratorem danych osobowych osoby zgłaszającej **Placówkę**.

Dane wprowadzone przy rejestracji na **Platformie** będą przetwarzane na zasadach określonych w regulaminie platformy.

Klauzula informacyjna dla osób, których dane są przetwarzane w związku z wykonywaniem umowy zawartej przez Fundację Edukacyjną Przedsiębiorczości z siedzibą w Łodzi znajduje się pod linkiem: <https://www.projektor.org.pl/projekty/kapitalna-przygoda-z-finansami/klauzula-informacyjna>

## Postanowienia końcowe

We wszystkich kwestiach związanych z realizacją **Kapitalnej przygody z finansami** osobą kontaktową jest **Koordynator projektu** (kontakt str. 3).

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.04.2026 i obowiązuje przez cały okres realizacji **Projektu**.

Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, wszelkie osoby, których dotyczy zostaną o tym poinformowane drogą elektroniczną.

Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez Organizatorów.

Załącznikami do Regulaminu są:

1. Załącznik nr 1 – Szczegóły dotyczące Wakacyjnych warsztatów
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Placówki przyjmującej
3. Załącznik nr 3 – Karta etyczna Opiekuna dzieci

## Załączniki

## Załącznik nr 1 - Szczegóły dotyczące Wakacyjnych warsztatów

| Informacje ogólne  |  |
|--|--|
| Tematyka:  | Edukacja finansowa i obywatelska, z naciskiem na rozwijanie kompetencji przyszłości, takich jak krytyczne myślenie, skuteczna komunikacja oraz umiejętności współpracy zespołowej. |
| Formuła:   | Warsztaty stacjonarne prowadzone metodami aktywnymi.   |
| Terminy  |  |
| Realizacja Warsztatów:                                   | Lipiec - sierpień 2026.  |
| Schemat:   | <b>Warsztaty</b> odbywają się w formie 3-dniowego, nieprzerwanego cyklu.<br>Każdego dnia odbywają się zajęcia trwające maksymalnie 5 godzin dydaktycznych.                         |
| Dostępne dni Warsztatów:                                 | Od poniedziałku do środy lub od środy do piątku.   |
| Uczestnicy Warsztatów                                    |  |
| Grupa warsztatowa:                                       | Dzieci w wieku 7–16 lat: rekomendujemy podział na grupy zbliżone wiekowo (np. 7–10 lat/11–13 lat – grupa młodsza; 14–16 – grupa starsza).  |
| Liczba dzieci w Grupie warsztatowej:                     | Minimum 15 dzieci.   |
| Liczba Grup warsztatowych:                               | <b>Opiekun dzieci może zgłosić 2 różne Grupy warsztatowe.</b>  |
| Wolontariusze  |  |
| Zespół wolontariuszy:                                    | Do placówki może przyjechać od 2 do 4 <b>Wolontariuszy</b> .   |
| Liczba grup, z którymi Wolontariusze prowadzą Warsztaty: | 1 <b>Zespół wolontariuszy</b> prowadzi zajęcia dla jednej <b>Grupy warsztatowej</b> .  |

## Załącznik nr 2 - Oświadczenie Placówki przyjmującej

Pieczątka (jeżeli posiada)

Regon:

Ja,..... (Imię, Nazwisko, Pełniona funkcja),  
działając w imieniu „Placówki przyjmującej”  
oświadczam, iż:

1. Wyrażam zgodę na przystąpienie do Projektu: „Kapitalna przygoda z finansami”.
2. Akceptuję postanowienia Regulaminu Projektu, do którego przystępuje.
3. Potwierdzam, że Placówka ma wdrożone zasady wynikające ze Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Upoważniam (Imię, Nazwisko, Pełniona funkcja Opiekuna dzieci)..... do reprezentowania Placówki w Projekcie.

Ponadto zobowiązuję się do:

1. Zapewnienia bezpiecznej przestrzeni dla dzieci i Wolontariuszy uczestniczących w Warsztatach.
2. Przygotowania Placówki na przyjazd Wolontariuszy. Zapewnienia wyżywienia oraz zakwaterowania dla Wolontariuszy na czas trwania Projektu.
3. Zapoznania Wolontariuszy z miejscem, w którym mają odbyć się Warsztaty, oraz z zasadami panującymi w Placówce przyjmującej.
4. Obecności Opiekuna dzieci w trakcie trwania Warsztatów prowadzonych przez Wolontariuszy.

---

data i podpis  
osoby upoważnionej\*

---

data i podpis  
Opiekuna dzieci

\*Dotyczy osoby uprawnionej do podpisywania dokumentów w imieniu Placówki przyjmującej np. Dyrektor, Prezes, Członkowie zarządu.

## Załącznik nr 3 - Karta etyczna Opiekuna dzieci

Jestem świadom:

1. że rola **Opiekuna dzieci** wiąże się z towarzyszeniem **Wolontariuszom** podczas realizacji zajęć w **Placówce**. Postaram się wypełniać wszystkie zadania związane z moją rolą w **Projekcie**;
2. że **Wolontariusze** biorący udział w **Projekcie** mają także inne obowiązki, dlatego będę szanował ich czas;
3. że **Wolontariusze** realizujący **Warsztaty** nie znają **Grupy warsztatowej**, dlatego postaram się udzielać im wszelkich informacji pomocnych do przeprowadzenia efektywnych **Warsztatów**;
4. że w wolontariacie ważny jest kontakt z drugim człowiekiem, dlatego postaram się dbać o dobrą, kulturalną i skuteczną komunikację z **Wolontariuszami** realizującymi **Warsztaty** w mojej **Placówce**;
5. że jeśli coś nie jest dla mnie zrozumiałe, mogę zapytać o to **Koordynatora projektu**;
6. że podczas zajęć mogą pojawić się trudności i w takiej sytuacji postaram się pomóc **Wolontariuszom** w znalezieniu rozwiązania;
7. że działania w nowych projektach uczą kreatywności, dlatego będę otwarty na nowe pomysły i sposoby działania prezentowane przez **Wolontariuszy**;
8. że realizowane zadania w **Projekcie** dają mnóstwo korzyści, dlatego wykorzystam szansę poznania i nauczenia się nowych narzędzi, które będę mógł wykorzystać podczas własnych zajęć z dziećmi;
9. że nauka jest ważna, dlatego postaram się poszerzać swoją wiedzę, korzystając z form wsparcia (szkoleń, materiałów), by wykonywać swoje zadania coraz lepiej.

Będę odpowiedzialnie i na czas wykonywać swoje zadania w ramach udziału w **Projekcie** oraz będę świadom konsekwencji swoich działań.

---

data i podpis  
Opiekuna dzieci