



PROJEKTOR

Regulamin PROlekcji

Edycja 2025/2026

Spis treści

WYJAŚNIENIE POJĘĆ	3
1. INFORMACJE OGÓLNE O PROGRAMIE	4
1.1. Organizatorzy	4
1.2. Misja Programu	4
1.3. Założenia Programu PROJEKTOR	4
2. PROJEKT	5
2.1. PROlekcje	5
2.2. Zasady ogólne	5
3. WOLONTARIUSZE	6
3.1. Kto może zostać Wolontariuszem?	6
3.2. Etapy udziału w projekcie	6
3.2.1 Rekrutacja	6
3.2.2 Przygotowanie do zajęć	7
3.2.3 Realizacja zajęć	9
3.2.4 Ewaluacja zajęć	9
3.2.5 Zadania informacyjno-promocyjne Wolontariusza	10
3.3. Korzyści z udziału w projekcie	10
3.4. Działania niedozwolone i ich konsekwencje	11
4. OPIEKUN DZIECI	12
4.1 Kto może zostać Opiekunem Dzieci?	12
4.2. Etapy udziału w projekcie	12
4.2.1. Rekrutacja	12
4.2.2. Przygotowanie do zajęć	13
4.2.3. Realizacja zajęć	13
4.2.4. Ewaluacja	13
4.2.5. Zadania informacyjno-promocyjne Opiekuna Dzieci	13
4.3. Korzyści z udziału w projekcie	14
4.4. Działania niedozwolone i ich konsekwencje	14
ZAŁ. 1. REALIZACJA PROJEKTU - WOLONTARIUSZ	15
ZAŁ. 2. REALIZACJA PROJEKTU – OPIEKUN DZIECI	16
ZAŁ. 3. OŚWIADCZENIE WOLONTARIUSZA	17
ZAŁ. 4. OŚWIADCZENIE PLACÓWKI EDUKACYJNEJ	18
ZAŁ. 5. KARTA ETYCZNA WOLONTARIUSZA	19
ZAŁ. 6. KARTA ETYCZNA OPIEKUNA DZIECI	20

WYJAŚNIENIE POJĘĆ

Projekt to ograniczone czasowo, wieloetapowe przedsięwzięcie, którego założenia i działania prowadzą do realizacji określonych celów Programu. Na projekt w Programie składają się następujące etapy: rekrutacja, przygotowanie, realizacja zajęć oraz ewaluacja.

Etapy projektu to zbiór logicznie powiązanych ze sobą działań prowadzących do ukończenia projektu.

Zajęcia to etap w projekcie, w którym Wolontariusze realizują zajęcia z Dziećmi w placówce edukacyjnej. Zajęcia zawsze realizuje Zespół składający się z dwóch Wolontariuszy.

Wolontariusz to osoba, która realizuje zajęcia dla dzieci i spełnia warunki zawarte w punkcie 3.1.

Zespół Wolontariuszy to zespół składający się z dwóch Wolontariuszy Programu.

Godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.

Platforma Programu to system informatyczny, który obsługuje proces tworzenia i realizacji projektu. Adres platformy: <https://platforma.projektor.org.pl/>

Placówka edukacyjna to działająca na terenie Polski, w miejscowościach do 50 tys. mieszkańców, szkoła podstawowa lub inna niż szkoła placówka edukacyjna, opiekuńczo-wychowawcza lub kulturalna.

Opiekun Dzieci ("OD") w przypadku szkoły podstawowej – nauczyciel, pedagog szkolny lub psycholog; w przypadku placówki edukacyjnej innej niż szkoła - wybrany pracownik odpowiedzialny za grupę uczestniczącą w zajęciach.

Opiekun Projektu („OP”) pracownik biura Programu odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie odbiorców Programu (Wolontariuszy i Opiekunów Dzieci) przez proces realizacji projektu oraz monitorowanie i raportowanie postępów prac.

Kieszonkowe to określona kwota pieniędzy przekazywana Wolontariuszom ze środków Programu PROJEKTOR na pokrycie kosztów dojazdu do placówki oraz zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zajęć.

Informacja zwrotna (feedback) to przekazanie Wolontariuszom przez Opiekuna Dzieci jasnych i empatycznych spostrzeżeń dotyczących przygotowania i realizacji zajęć. Powinna opierać się na obserwacji bez ocen, autentycznym wyrażaniu emocji, zrozumieniu potrzeb oraz formułowaniu prośb zamiast żądań. Do jej udzielania służy „Narzędzie do udzielania informacji zwrotnej” dostępne w Bazie Wiedzy.

Ewaluacja to ankieta ewaluacyjna udostępniona przez Zespół Programu, w której Wolontariusze i Opiekunowie Dzieci oceniają swój udział w całym projekcie. Zebrany materiał może być wykorzystywany do użytku Programu w jego promocji i rozwoju.

Wizyta obserwacyjna to obecność przedstawiciela Programu na zajęciach prowadzonych przez Wolontariuszy w celu sprawdzenia skuteczności metod oraz zebrania opinii Dzieci i Wolontariuszy. Materiał z wizyt służy doskonaleniu Programu i jest podsumowywany w trakcie i na koniec edycji. Wizyta może odbyć się bez wcześniejszej zapowiedzi.

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Organizatorzy

Inicjatorem i fundatorem Programu PROJEKTOR (dalej „Program”) jest Polsko - Amerykańska Fundacja Wolności z siedzibą w Warszawie (dalej „PAFW”).

Więcej informacji o PAFW pod adresem: <https://pafw.pl>

Realizatorem Programu jest Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości z siedzibą w Łodzi (dalej „Realizator Programu” lub „FEP”).

Więcej informacji o FEP pod adresem: <https://www.fundacjafep.pl/pl/>

Biuro Programu mieści się w Lublinie (20-029) przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 3 lokal nr 32 (II piętro). Tel. + 48 507 703 240, e-mail: biuro@projektor.org.pl

Więcej informacji o Programie pod adresem: <http://projektor.org.pl>

Platforma Programu PROJEKTOR: <https://platforma.projektor.org.pl/>

1.2. Misja Programu PROJEKTOR

Inicjujemy spotkania Studentów z Dziećmi w małych miejscowościach. Przez nowe doświadczenia rozwijamy poczucie sprawczości i odpowiedzialności społecznej.

Wartościami Programu są: aktywność społeczna, relacje, sprawczość, odpowiedzialność, otwartość na nowe, pozytywne nastawienie.

1.3. Założenia Programu PROJEKTOR

Celem Programu PROJEKTOR jest zaangażowanie studentów w działania wolontariackie na rzecz dzieci i młodzieży z mniejszych miejscowości (do 50 tys. mieszkańców). Program opiera się na realizacji projektów edukacyjnych, które rozwijają ciekawość, kreatywność i kompetencje uczniów, a jednocześnie wspierają studentów w budowaniu doświadczeń, umiejętności społecznych i odpowiedzialności obywatelskiej.

Bezpośrednimi odbiorcami Programu są studenci-wolontariusze oraz dzieci i młodzież z małych miejscowości. Pośrednimi odbiorcami są nauczyciele, lokalne społeczności i szkoły uczestniczące w Programie, które zyskują dodatkowe wsparcie edukacyjne i inspiracje do dalszego rozwoju.

2. PROJEKT

2.1. PROlekcje

PROlekcje to zajęcia o różnorodnej tematyce, która ciekawi i pasjonuje Wolontariuszy. Ich celem jest stworzenie Dzieciom przestrzeni do nauki opartej na dociekaniu, czyli zadawaniu pytań i eksploracji tematu, aby mogły poznawać i badać nowe tematy. Więcej informacji o projekcie znajduje się na stronie internetowej: <https://www.projektor.org.pl/projekty/prolekcje/>.

2.2. Zasady ogólne

Projekt jest zarządzany na platformie Programu PROJEKTOR: <https://platforma.projektor.org.pl/> (dalej "platforma"). Tymczasowo strona jest aktualizowana.

Zajęcia mogą być realizowane wyłącznie przez Wolontariuszy zarejestrowanych na platformie Programu, którzy podpisali oświadczenie Wolontariusza, dostarczyli zaświadczenie o niekaralności, ukończyli etap przygotowania i otrzymali zgodę na realizację zajęć w placówce (akceptacja zajęć na platformie przez OP).

Zajęcia są nieodpłatne i realizowane przez studentów-wolontariuszy dla klas IV-VIII szkoły podstawowej.

Zajęcia mogą odbywać się tylko w placówce edukacyjnej reprezentowanej przez zarejestrowanych na platformie Programu Opiekunów Dzieci. Opiekunowie Dzieci, którzy chcą przyjąć w swojej placówce Wolontariuszy mają obowiązek zarejestrować się na platformie Programu oraz wgrać podpisane przez siebie oraz dyrekcję oświadczenie placówki edukacyjnej. Z jednej placówki edukacyjnej może zgłosić się 1 lub 2 Opiekunów Dzieci. Każdy Opiekun Dzieci może zgłosić do projektu 2 lub 4 klasy. **Minimalna grupa na 1 zajęcia to 10 dzieci** (mogą to być połączone 2 klasy), a **maksymalna to 30 dzieci**.

Studenci - Wolontariusze nie mogą realizować zajęć w placówkach edukacyjnych, w których są pracownikami, nawet jeśli realizacja zajęć w ramach projektu odbywałaby się poza godzinami pracy.

Opiekun dzieci zgłaszając się do Projektu ma świadomość, że zajęcia w placówce mogą się nie odbyć z przyczyn niezależnych od biura Programu Projektor (w tym np. nagła rezygnacja Wolontariuszy). Zespół Programu dołoży wszelkich starań aby dzieci otrzymały zajęcia w trwającej edycji.

Opiekun Dzieci ma obowiązek pełnić opiekę nad bezpieczeństwem dzieci biorących udział w zajęciach oraz nad salą lekcyjną i jej wyposażeniem.

Opiekun Dzieci jest świadomy, że dla Wolontariuszy prowadzenie zajęć dla dzieci może być pierwszym tego typu doświadczeniem i będzie ich wspierał podczas realizacji projektu.

3. WOLONTARIUSZE

3.1. Kto może zostać Wolontariuszem?

Wolontariuszem w projekcie PROlekcje może zostać :

1. osoba posiadająca status studenta w wieku 18-26 lat;
2. absolwent szkoły wyższej do roku po ukończeniu studiów i do 27. roku życia włącznie;
3. student studiów doktoranckich, kadra naukowa, a także członkowie organizacji studenckich i kół naukowych do 35. roku życia jako przedstawiciele organizacji współpracujących z Programem, zainteresowani popularyzacją wiedzy wśród Dzieci i Młodzieży;
4. kandydat, który nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym oraz Krajowym Rejestrze Karnym;
5. kandydat, który założył konto na platformie Programu oraz podpisał Oświadczenie Wolontariusza;

3.2. Etapy udziału w projekcie

Student uczestniczący w projekcie realizuje etapy: rekrutacja, przygotowanie do zajęć, realizacja zajęć oraz ewaluacja poprzez następujące kroki:

1. założenie konta na platformie Programu: <https://platforma.projektor.org.pl/>
2. podpisanie oświadczenia Wolontariusza na platformie Programu;
3. Dostarczenie zaświadczenia o niekaralności w wersji papierowej lub elektronicznej;
4. Rekrutacja do projektu poprzez wybranie projektu PROlekcje
5. Realizacja kursów e-learningowych;
6. Zaproszenie kompana do projektu i wybór miejsc realizacji zajęć;
7. nawiązanie kontaktu z kompanem oraz z Opiekunem Dzieci w celu ustalenia szczegółów realizacji zajęć;
8. uzupełnienie scenariusza zajęć oraz informacji o terminie i wydatkach na zajęcia na platformie Programu;
9. udział w konsultacjach online z OP;
10. zgłoszenie zajęć do akceptacji na platformie Programu;
11. realizacja minimum 4 zajęć w 2 placówkach;
12. ewaluacja zajęć;
13. dodatkowe działania promocyjne.

3.2.1 Rekrutacja

3.2.1.1. Założenie konta na platformie Programu

Rejestracja do Programu poprzez założenie konta na platformie Programu: <https://platforma.projektor.org.pl/>. Dane zamieszczone w formularzach są zbierane w celu przeprowadzenia rekrutacji Wolontariuszy. W przypadku zakwalifikowania się, na podany w formularzu email, zostanie przesłana wiadomość potwierdzająca udział w projekcie. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odrzucenia zgłoszeń studentów, którzy nie spełniają wymogów formalnych, nie odpowiedzieli rzetelnie na wszystkie pytania lub w przeszłości nie wywiązali się z obowiązków wolontariackich w Programie.

3.2.1.2. Podpisanie oświadczenia Wolontariusza na platformie Programu.

Po aktywacji konta należy wygenerować oświadczenie Wolontariusza (zał. 3), podpisać je i wgrać na platformę. W celu podpisania oświadczenia Student może skorzystać z funkcji podpisu kodem SMS lub wydrukować, własnoręcznie podpisać i wgrać skan podpisanego oświadczenia na platformę. Student podpisując oświadczenie Wolontariusza potwierdza również zapoznanie się z Polityką Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem, która obowiązuje w Programie PROJEKTOR.

3.2.1.3. Dostarczenie zaświadczenia o niekaralności

1. Student ma obowiązek dostarczyć zaświadczenie o niekaralności w formie papierowej lub elektronicznej.
2. Zaświadczenie papierowe uzyskane bezpośrednio w sądzie należy wysłać pocztą na adres: Biuro Programu PROJEKTOR, ul. Marii Curie Skłodowskiej 3/32, 20-029 Lublin. Student może zachować dla siebie kopię dokumentu, natomiast oryginał musi przesłać do biura Programu.
3. Zaświadczenie uzyskane na stronie: <https://ekrk.ms.gov.pl/ep-web> należy wysłać na adres email: rejestr@projektor.org.pl. **Wysyłając zaświadczenie cyfrowe należy załączyć do wiadomości cały folder z pobranymi dokumentami z systemu e-krk.**
4. Studentowi przysługuje zwrot za pobranie zaświadczenia o niekaralności z systemu KRK, jest on przyznawany na etapie zgłaszania realizacji zajęć na platformie. Jeśli student nie podejmie się realizacji zajęć nie otrzyma zwrotu za pobranie zaświadczenia o niekaralności.

WAŻNE: Student staje się Wolontariuszem po dostarczeniu zaświadczenia o niekaralności do OP oraz otrzymaniu akceptacji oświadczenia Wolontariusza przez OP.

3.2.1.4. Rekrutacja do projektu poprzez wybranie projektu PROlekcje

1. Wolontariusz wybiera projekt PROlekcje.
2. Wolontariusz odpowiada na pytania zawarte w formularzu rekrutacyjnym do projektu.

3.2.2. Przygotowanie do zajęć:

3.2.2.1. Realizacja kursów e-learningowych.

1. Kursy e-learningowe przygotowujące do realizacji zajęć dla Dzieci należy ukończyć w ciągu 2 tygodni od dnia uzyskania akceptacji zgłoszenia do projektu na platformie Programu.
2. Wolontariusz, który zapozna się z obowiązującymi w edycji kursami e-learningowymi i ukończy quiz z wynikiem wyższym lub równym 70% otrzyma potwierdzenie ukończenia kursu, które będzie oznaczone na platformie Programu przez OP.

3.2.2.2. Zaproszenie kompana do projektu i wybór miejsc realizacji zajęć.

1. Wolontariusz ma obowiązek zaprosić do realizacji zajęć w ramach projektu kompana
2. **Zaproszony do projektu kompan musi być także zarejestrowanym Wolontariuszem Programu (obowiązuje go: rejestracja na platformie Programu, podpisanie oświadczenia wolontariusza, dostarczenie zaświadczenia o niekaralności).**
3. Zespół Wolontariuszy wspólnie wybiera 2 różne szkoły podstawowe w których przeprowadzą zajęcia.
4. Po doborze placówek następuje akceptacja wyboru przez OP. OP może zmienić Wolontariuszom wybrane placówki (z przyczyn logistycznych i organizacyjnych).

3.2.2.3 Nawiązanie kontaktu z Opiekunami Dzieci

1. Na platformie zespół Wolontariuszy jest łączony z dwoma przypisanymi Opiekunami Dzieci z dwóch wcześniej wybranych placówek edukacyjnych.
2. Zespół ma obowiązek nawiązać kontakt z Opiekunami Dzieci, w celu ustalenia dokładnych terminów realizacji zajęć, zebrania informacji o klasach, a także pozyskania informacji technicznych (możliwości dojazdu, dostęp do sal, dostęp do rzutnika, laptopa).

3.2.2.4. Udział w konsultacjach online z OP

1. Udział w konsultacjach jest obowiązkowy dla wolontariuszy, którzy nie realizowali dotychczas projektu PROlekcje, a fakultatywny dla pozostałych osób i ma miejsce minimum 5 dni roboczych przed realizacją zajęć).
2. W konsultacjach powinien wziąć udział cały zespół Wolontariuszy. Zapisy na konsultacje z OP będą udostępnione przez Zespół Programu.

3.2.2.5. Uzupełnienie szczegółów zajęć na platformie

1. Uzupełnienie scenariusza zajęć, budżetu oraz informacji o terminie zajęć na platformie Programu minimum 5 dni roboczych przed realizacją.
2. Zespół Programu może udostępniać anonimowo lub imiennie (zależnie od woli Wolontariuszy) fragment lub całość scenariusza jako inspiracja dla innych wolontariuszy Programu.
3. Uzyskanie akceptacji scenariusza przez OP powinno nastąpić minimum 3 dni robocze przed realizacją zajęć.
4. Kieszonkowe dla Wolontariuszy
 - a) Na realizację zajęć Wolontariusz może otrzymać kieszonkowe od Programu PROJEKTOR, które może zostać wykorzystane na pokrycie kosztów przejazdu do placówki edukacyjnej oraz innych kosztów niezbędnych do realizacji zajęć (np. materiały edukacyjne do zajęć).
 - b) Wolontariusz ma obowiązek podania szczegółowych informacji na co planuje przeznaczyć kieszonkowe podczas zgłaszania zajęć na platformie.
 - c) Wolontariusz na etapie planowania zajęć wskazuje kwotę, która będzie potrzebna do realizacji zajęć. Kwota ta nie może przekraczać maksymalnie określonej kwoty ustalonej w regulaminie zał. 1.

- d) Wolontariusz może ubiegać się o kieszonkowe wyłącznie przed przejściem do realizacji zajęć. W sytuacji, gdy zajęcia zostały zrealizowane, a nie zostały przedtem zgłoszone do akceptacji na platformie, Wolontariuszowi nie przysługuje zwrot poniesionych wydatków.
- e) Kieszonkowe jest przelewane w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania akceptacji zajęć od OP.
- f) Kieszonkowe trafia do jednego wskazanego na platformie Wolontariusza z zespołu, który jest zobowiązany do rozliczenia się ze swoim zespołem.
- g) W przypadku niezrealizowania zgłoszonych zajęć Wolontariusz ma obowiązek zwrócić otrzymaną kwotę pieniędzy do nadawcy przelewu - Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości na ten sam rachunek bankowy.
- h) W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty otrzymanej na realizację zajęć, Wolontariusz ma obowiązek zwrócić nadwyżkę kieszonkowego do nadawcy przelewu Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości na ten sam rachunek bankowy.
- i) Rekomendujemy dojazdy do placówki komunikacją publiczną lub wspólne przejazdy jednym samochodem. W przypadku podróżowania prywatnym samochodem osobowym obowiązują następujące stawki za kilometr:
 - pojemność silnika do 900 cm³, stawka = 0,45 zł / km
 - pojemność silnika powyżej 900 cm³, stawka = 0,58 zł / km

3.2.3. Realizacja zajęć

1. Realizacja minimum 4 zajęć w 2 różnych placówkach (po 2 zajęcia w każdej placówce).
2. Zespół Wolontariuszy ma za zadanie przeprowadzić zajęcia dla 4 klas. Wolontariusze realizują zajęcia w dwóch placówkach, w każdej placówce innego dnia. W jednej placówce dla 2 klas. Z każdą klasą przeprowadzając 2 godziny dydaktyczne. Łącznie realizując 8 godzin zajęć dydaktycznych (4h dydaktyczne jednego dnia).
3. Zajęcia muszą być realizowane zgodnie ze scenariuszem zaakceptowanym przez OP na platformie.
4. Wolontariusz nie może powierzać swoich obowiązków innym osobom.
5. Wolontariusz nie może realizować projektu z osobą nieuczestniczącą w Programie (osobą, która nie jest zarejestrowana na platformie Programu).
6. Wolontariusz nie może skracać czasu trwania zajęć. Obowiązkowa jest realizacja zajęć w pełnym wymiarze czasu tj. 4 zajęcia z różnymi klasami, każde trwające 2 godziny dydaktyczne.
7. Wolontariusz nie może pełnić roli wychowawcy – Opiekuna podczas realizacji zajęć.

3.2.4. Ewaluacja zajęć

1. Otrzymanie w placówce informacji zwrotnej od Opiekuna Dzieci.
2. Wypełnienie ankiety ewaluacyjnej udostępnionej przez Zespół Programu.

3.2.5. Zadania informacyjno-promocyjne Wolontariusza

1. Wolontariusz może dzielić się informacją o uczestnictwie w Programie PROJEKTOR w mediach społecznościach oraz innych kanałach komunikacji internetowej. W udostępnianych postach należy umieszczać logo Programu (do pobrania tutaj: <https://www.projektor.org.pl/wp-content/uploads/2025/01/LOGO-VerticalFull-color.png>) oraz informację:
„Projektor – Wolontariat Studencki” jest programem Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowanym przez Fundację Edukacyjną Przedsiębiorczości. Więcej informacji na: <https://www.projektor.org.pl> ##RAZEMzPROJEKTOREM
2. W prezentacjach multimedialnych wykorzystywanych podczas zajęć lub w ramach promocji Programu Wolontariusz ma obowiązek umieszczać aktualne logo Programu: <https://www.projektor.org.pl/wp-content/uploads/2025/01/LOGO-VerticalFull-color.png>.

3.3. Korzyści z udziału w projekcie

Wolontariusz poprzez udział w Projekcie otrzymuje:

1. wsparcie merytoryczne od Zespołu Programu na każdym etapie realizacji projektu, w tym zajęć z Dziećmi;
2. dostęp do workbooków, e-booków zgromadzonych w Bazie Wiedzy na platformie Programu PROJEKTOR;
3. ubezpieczenie NNW podczas realizacji zajęć;
4. cyfrowy certyfikat;
5. możliwość uzyskania drogą elektroniczną zaświadczenia potwierdzającego działalność wolontariacką w Programie. Wniosek o wystawienie zaświadczenia należy wysłać mailem na adres biuro@projektor.org.pl. OP ma 14 dni roboczych na jego wystawienie od daty otrzymania maila;
6. udział w wydarzeniach Programu (okazjonalnie);
7. możliwość dołączenia do Programu Ambadorskiego.

3.4. Działania niedozwolone i ich konsekwencje

Wolontariusz powinien postępować zgodnie z obowiązującym prawem i ogólnie przyjętymi obyczajami, a także wywiązywać się z obowiązków wynikających z przyjętej roli.

Zachowania, które skutkują usunięciem z projektu oraz zablokowaniem możliwości ponownego dołączenia do tego samego lub innych projektów realizowanych przez Program:

1. zapraszanie do udziału w zajęciach osób nieuczestniczących w projekcie (nie przeszły procesu rekrutacji i tym samym nie zostały zweryfikowane w Rejestrze Przesłanych na Tle Seksualnym oraz w Krajowym Rejestrze Karnym);
2. niewywiązywanie się z terminów wyznaczonych przez organizatorów na wypełnienie poszczególnych etapów projektu;
3. rezygnacja z udziału w projekcie w ostatniej chwili lub niepojawienie się na wcześniej ustalonych zajęciach;
4. skracanie czasu trwania zajęć.
5. zachowanie obraźliwe w stosunku do innych uczestników projektu lub organizatora;
6. podejmowanie działań sprzecznych z powszechnie obowiązującym prawem oraz zasadami współżycia społecznego i dobrymi obyczajami;
7. wzywanie do dyskryminacji lub nienawiści, w szczególności na tle rasowym, wyznaniowym, etnicznym, orientacji seksualnej;
8. propagowanie przemocy;
9. naruszanie dóbr osobistych osób trzecich;
10. używanie podczas zajęć otwartego ognia, materiałów pirotechnicznych oraz środków chemicznych szkodliwych dla zdrowia oraz nie uwzględnianie zasad BHP i PPOŻ;
11. nieprzestrzeganie zapisów Regulaminu.

Inne niewłaściwe zachowania i ich konsekwencje:

1. zgłoszenie zajęć do akceptacji w terminie późniejszym niż 5 dni roboczych przed realizacją zajęć skutkuje brakiem zwrotu środków poniesionych na realizację zajęć (brak kieszonkowego);
2. zgłoszenie zajęć z terminami niezgodnymi z prawdą lub niepoinformowanie o zmianie terminów OP skutkuje niezaliczeniem realizacji zajęć i zablokowaniem możliwości pobrania certyfikatu za udział w projekcie;
3. nieprzestrzeganie ustalonych zasad realizacji projektu, lekceważenie jego założeń, modyfikowanie formy zajęć oraz ustalonego harmonogramu skutkuje niezaliczeniem realizacji zajęć i zablokowaniem możliwości pobrania certyfikatu za udział w projekcie

4. OPIEKUN DZIECI

4.1 Kto może zostać Opiekunem Dzieci?

W projekcie PROlekcje Opiekunem Dzieci może być nauczyciel, pedagog szkolny, psycholog pracujący w szkole podstawowej w miejscowości do 50 tysięcy mieszkańców.

4.2. Etapy udziału w projekcie

Opiekun Dzieci powinien uczestniczyć w projekcie zgodnie z jego założeniami oraz przestrzegać harmonogramu projektu. Opiekun Dzieci wspiera studentów w trakcie zajęć w placówce edukacyjnej. Wolontariusze kontaktują się z OD w sprawie realizacji zajęć i uzgadniają wszelkie szczegóły ich organizacji i realizacji.

OD uczestniczący w projekcie realizuje etapy: rekrutacja, przygotowanie do zajęć, realizacja zajęć oraz ewaluacja poprzez następujące kroki:

1. rejestracja do Programu poprzez założenie konta na platformie Programu: <https://platforma.projektor.org.pl/>;
2. podpisanie oświadczenia i wgranie go na platformę Programu;
3. zgłoszenie się do projektu PROlekcje;
4. nawiązanie kontaktu z Wolontariuszami;
5. realizacja zajęć przez Wolontariuszy;
6. udzielenie informacji zwrotnej Wolontariuszom po zajęciach;
7. wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.

4.2.1. Rekrutacja

1. **Rejestracja** do Programu poprzez założenie konta na platformie Programu: <https://platforma.projektor.org.pl/>. Dane zamieszczone w formularzach zbierane są w celu przeprowadzenia rekrutacji placówek edukacyjnych. W przypadku spełnienia kryteriów i zakwalifikowania się, na podany w formularzu email, zostanie przesłana wiadomość potwierdzająca udział w projekcie.
2. **Podpisanie oświadczenia i wgranie go na platformę Programu.** Pracownik placówki edukacyjnej **ma 7 dni** na przesłanie oświadczenia, w związku z tym ma obowiązek uzupełnić dane na platformie, wygenerować oświadczenie (zał. 4), wydrukować je, przedłożyć dyrekcji placówki do podpisu i opieczetowania. Tak przygotowane oświadczenie należy następnie zeskanować i wgrać na platformę. Pracownik placówki staje się Opiekunem Dzieci po otrzymaniu akceptacji oświadczenia od OP.
3. **Zgłoszenie się do projektu PROlekcje** na platformie. OD spośród dostępnych na platformie projektów wybiera "PROlekcje", zgłasza **2 lub 4 klasy** (grupa na każde zajęcia powinna liczyć od 10 do 30 dzieci) podając liczbę uczniów oraz ich krótką charakterystykę i wysyła do akceptacji przez OP.

4.2.2. Przygotowanie do zajęć

1. **Nawiązanie kontaktu** z Wolontariuszami, w celu ustalenia terminów zajęć, przekazania istotnych informacji technicznych dotyczące dojazdu do placówki oraz na temat klas.

4.2.3. Realizacja zajęć

1. OD ma obowiązek pełnić opiekę nad bezpieczeństwem dzieci biorących udział w zajęciach oraz nad salą lekcyjną i jej wyposażeniem.
2. OD zapewnia Wolontariuszom 2 lub 4 klasy, dla których będą mogli zrealizować zajęcia.
3. OD zapewnienia Wolontariuszom przestrzeń na realizację zajęć w pełnym wymiarze (2 godz. dydaktyczne z każdą z dwóch klas).
4. W przypadku zgłoszenia 4 klas zajęcia muszą zostać zrealizowane w 2 odrębnych terminach, ponieważ jedna grupa Wolontariuszy może przeprowadzić zajęcia maksymalnie dla 2 klas.
5. OD wspiera Wolontariuszy podczas realizacji zajęć poprzez reagowanie na sytuacje trudne pojawiające się w trakcie zajęć.
6. OD zapoznaje Wolontariuszy z zasadami bezpieczeństwa i regulaminami obowiązującymi na terenie placówki edukacyjnej.

4.2.4. Ewaluacja

1. Udzielenie informacji zwrotnej przy pomocy dokumentu "Narzędzie do udzielenia informacji zwrotnej" udostępnionego przez Program w Bazie Wiedzy.
2. Wypełnienie ankiety ewaluacyjnej z zajęć udostępnionej przez Zespół Programu.

4.2.5. Zadania informacyjno-promocyjne Opiekuna Dzieci

Opiekun Dzieci powinien poinformować środowisko lokalne o udziale placówki w Programie PROJEKTOR w terminie 3 dni od daty zakończenia zajęć. Opiekun Dzieci może wykorzystać jeden z trzech zaproponowanych sposobów:

1. Umieścić wpis o udziale w Programie PROJEKTOR i realizowanych zajęciach na stronie internetowej szkoły. W artykule powinno być umieszczone logo Programu (do pobrania tutaj: <https://www.projektor.org.pl/wp-content/uploads/2025/01/LOGO-VerticalFull-color.png>) oraz stopka informacyjna zawierająca dane o Autorze i Realizatorze:

„Projektor – Wolontariat Studencki” jest programem Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowanym przez Fundację Edukacyjną Przedsiębiorczości. Więcej informacji na: <https://www.projektor.org.pl>

2. Poinformować o udziale w Programie PROJEKTOR i realizowanych zajęciach na kanałach społecznościowych prowadzonych przez placówkę. W poście powinna być zawarta informacja: *„Projektor – Wolontariat Studencki” jest programem Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowanym przez Fundację Edukacyjną Przedsiębiorczości. Więcej informacji na: <https://www.projektor.org.pl> #RAZEMzPROJEKTOREM*
3. Wyeksponować tabliczkę informacyjną otrzymaną z Biura Programu w widocznym

miejscu (np. na elewacji budynku, na korytarzu, tablicy informacyjnej itd.). Aby uzyskać tabliczkę należy wysłać na adres biuro@projektor.org.pl wiadomość z informacją o tym, że placówka nie otrzymała dotychczas tabliczki informacyjnej PROJEKTORA i prosi o jej wysyłkę. Tabliczki będą wysyłane pocztą na adres placówki, po zakończeniu projektu

4.3. Korzyści z udziału w projekcie

Opiekun Dzieci poprzez udział w Projekcie:

1. wzbogaca ofertę edukacyjną i wychowawczą placówki poprzez dostarczenie Dzieciom i Młodzieży zajęć ze studentami;
2. otrzymuje dostęp do workbooków, e-booków zgromadzonych w Bazie Wiedzy na platformie Programu PROJEKTOR;
3. otrzymuje cyfrowy certyfikat udziału w Projekcie;
4. ma możliwość udziału w webinarach i szkoleniach dedykowanych OD oraz wydarzeniach Programu (okazjonalnie);
5. ma możliwość dołączenia do Programu Ambadorskiego.

4.4. Działania niedozwolone i ich konsekwencje

Opiekun Dzieci powinien postępować zgodnie z obowiązującym prawem i ogólnie przyjętymi obyczajami, a także wywiązywać się z obowiązków wynikających z przyjętej roli.

Zachowania, które skutkują usunięciem z projektu oraz zablokowaniem możliwości ponownego dołączenia do tego samego lub innych projektów realizowanych przez Program:

1. niewywiązywanie się z terminów wyznaczonych przez organizatorów na wypełnienie poszczególnych etapów projektu;
2. łączenie Wolontariuszy z inną klasą niż została zgłoszona w procesie rekrutacji. Niedozwolone jest zmienianie klasy uczestniczącej w zajęciach bez wcześniejszego poinformowania o zmianie Wolontariuszy oraz OP;
3. rezygnacja z udziału w projekcie w sytuacji, gdy do placówki zostaną już przypisani Wolontariusze;
4. pobieranie opłat od Opiekunów Prawnych Dzieci za uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez Wolontariuszy Programu;
5. zachowanie obraźliwe w stosunku do innych uczestników projektu lub organizatora;
6. podejmowanie działań sprzecznych z powszechnie obowiązującym prawem oraz zasadami współżycia społecznego i dobrymi obyczajami;
7. nieprzestrzeganie zapisów Regulaminu.

ZAŁ. 1. REALIZACJA PROJEKTU - WOLONTARIUSZ

PROlekcje	
Możliwe dni realizacji zajęć:	poniedziałek-piątek
Możliwość dołączenia do projektu przez Wolontariuszy:	październik 2025 r. - marzec 2026 r.
Realizacja zajęć przez Wolontariuszy:	maksymalnie do końca kwietnia 2026 r.
Liczba Wolontariuszy w zespole projektowym:	2 Wolontariuszy
Grupa wiekowa Uczniów:	klasy IV-VIII
Formuła działania	
Formuła	zajęcia stacjonarne
Schemat zajęć:	4 bloki warsztatowe z 4 różnymi klasami w 2 placówkach (blok warsztatowy to 2-godzinne zajęcia z 1 klasą)
Tematyka zajęć:	różnorodna tematyka, która ciekawi i pasjonuje Wolontariuszy
Liczba klas, z którymi 1 zespół Wolontariuszy prowadzi zajęcia:	4 różne klasy w 2 placówkach
Kieszonkowe od Programu PROJEKTOR	
Kieszonkowe od Programu PROJEKTOR:	Kieszonkowe uwzględnia: • dojazd – max. 100 zł w obie strony dla 1 Wolontariusza na 1 wyjazd do placówki. Zespół Wolontariuszy ma maks. 200 zł na koszty dojazdu w obie strony do 1 placówki. • materiały - maksymalnie 200 zł na jeden wyjazd do placówki • zwrot za zaświadczenia z KRK – 20 zł - 25 zł (zaświadczenie online, w zależności od poniesionych kosztów) lub 30 zł (zaświadczenie papierowe) dla 1 Wolontariusza. W przypadku zaświadczenia papierowego Wolontariuszowi przysługuje zwrot do 10 zł za przesyłkę zaświadczenia. Łącznie na realizację zajęć dla 2 klas w jednej szkole Wolontariusze mogą otrzymać od 400 zł do 480 zł kieszonkowego (zależnie od kwoty poniesionej za zaświadczenie z KRK).

ZAŁ. 2. REALIZACJA PROJEKTU – OPIEKUN DZIECI

PROlekcje	
Możliwe dni realizacji zajęć:	poniedziałek-piątek
Możliwość dołączenia do projektu przez OD:	październik 2025 r. - marzec.2026 r.
Możliwość realizacji zajęć przez Wolontariuszy:	maksymalnie do końca kwietnia 2026 r.
Ilość klas, którą może zgłosić OD:	2 lub 4 klasy
Ilość dzieci uczestniczących w jednych zajęciach:	10-30 uczniów (mogą to być połączone klasy)
Grupa wiekowa Uczniów:	Klasy IV-VIII
Formuła działania	
Formuła	zajęcia stacjonarne
Schemat zajęć (w godzinach dydaktycznych):	każda zgłoszona klasa uczestniczy w jednych 2-godzinnych zajęciach
Tematyka zajęć:	różnorodna tematyka, która ciekawi i pasjonuje Wolontariuszy
Liczba klas, z którymi Wolontariusze prowadzą zajęcia:	1 zespół Wolontariuszy prowadzi zajęcia dla 2 klas
Zespół Wolontariuszy:	zajęcia realizują 2-osobowe zespoły Wolontariuszy

ZAŁ. 3. OŚWIADCZENIE WOLONTARIUSZA

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w odpowiedzi na publiczną ofertę Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości w Łodzi jako Realizatora Programu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności PROJEKTOR, umieszczonej na stronie internetowej projektor.org.pl:

1. Akceptuję warunki realizacji Programu i zobowiązuję się do ich wypełniania.
2. Deklaruję swój udział – jako Wolontariusz – w przygotowaniu i realizacji projektów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami Programu, które wykonam osobiście i nie powierzę ich wykonania osobom trzecim bez zgody Fundacji.
3. Na podstawie niniejszego Oświadczenia i związanej z nim publicznej oferty Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości potwierdzam skuteczność zawarcia Porozumienia o wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza na rzecz Fundacji (korzystającego) w myśl art.44 ust 1 i 4 ustawy z dnia 24.04.2003 r. (Dz. U. 2003 Nr 96, poz. 873) o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
4. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych osób, których dane uzyskam w ramach uczestnictwa w Programie. Wolontariusze mogą przetwarzać dane innych Wolontariuszy oraz przedstawicieli placówek edukacyjnych do celów działalności w Programie oraz celów działalności osobistej (np. podtrzymywania więzi społecznych). Zakazane jest przetwarzanie danych Wolontariuszy do celów działalności zawodowej lub handlowej.
5. Tworząc projekt na platformie Programu, udzielam Fundacji licencji niewyłącznej (wraz z prawem do udzielania sublicencji) do wszelkich utworów zawartych w projekcie, w celu wykorzystywania ich w Programie oraz innej działalności Fundacji.
6. Przyjmuję do wiadomości, że Porozumienie może zostać rozwiązane przeze mnie, jak i Fundację, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej stronie, po wykonaniu całości obowiązków wynikających z danego projektu.
7. Ponadto oświadczam, że zapoznałam(em) się z Polityką Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości dla Programu PROJEKTOR oraz wszystkimi jej załącznikami i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

data i podpis

ZAŁ. 4. OŚWIADCZENIE PLACÓWKI EDUKACYJNEJ

Miejscowość i data

Imię i nazwisko Dyrektora: -----

Nazwa placówki: -----

Adres placówki: -----

REGON: -----

Ja jako Dyrektor działając w imieniu -----
zwanej dalej „placówką edukacyjną” oświadczam, iż:

1. Wyrażam zgodę na przystąpienie placówki edukacyjnej do Programu PROJEKTOR realizowanego przez Fundację Edukacyjną Przedsiębiorczości.
2. Akceptuję postanowienia Regulaminu Projektu, do którego dołączam.
3. Upoważniam osobę: ----- jako Opiekuna Dzieci (OD) na platformie Programu PROJEKTOR do działania w imieniu placówki edukacyjnej.
4. Oświadczam, że osoba wybrana do pełnienia roli OD została zweryfikowana w Rejestrze Przesłępców na Tle Seksualnym oraz w Krajowym Rejestrze Karnym.
5. Jestem świadomy/a, że Wolontariusze są weryfikowani w Rejestrze Przesłępców na Tle Seksualnym oraz w Krajowym Rejestrze Karnym przez pracowników Programu PROJEKTOR przed dopuszczeniem ich do realizacji zajęć.
6. Ponadto zobowiązuję się do zapewnienia, iż:
 - a) najpóźniej w momencie rozpoczęcia realizacji zajęć, Opiekun Dzieci zapozna Wolontariuszy z zasadami bezpieczeństwa i regulaminami obowiązującymi w placówce;
 - b) Opiekun Dzieci będzie zawsze obecny podczas zajęć prowadzonych przez Wolontariuszy;
 - c) w ramach każdych zajęć Opiekun Dzieci zapewni grupę dzieci, a na jednego Wolontariusza nie będzie przypadać więcej niż 15 Dzieci;
 - d) Biuro Programu PROJEKTOR będzie niezwłocznie informowane przez Opiekuna Dzieci o przypadku niezrealizowania zajęć, które zostały zaplanowane na platformie Programu PROJEKTOR, w placówce edukacyjnej.

Pieczętka placówki

Podpis Opiekuna Dzieci

Podpis Dyrektora/ki

ZAŁ. 5. KARTA ETYCZNA WOLONTARIUSZA

Mam świadomość,

1. że rola Wolontariusza wiąże się z działaniem. Postaram się wypełniać wszystkie zadania związane z przyjętą rolą na czas;
2. że Dzieci czekają na zajęcia, dlatego zrobię wszystko, co w mojej mocy, by je zrealizować;
3. że w wolontariacie ważny jest kontakt z drugim człowiekiem, dlatego postaram się działać zespołowo;
4. że w roli Wolontariusza ważna jest komunikacja. W przypadku niemożności wywiązania się z powierzonego zadania, niezwłocznie poinformuje o tym Opiekuna Dzieci i Opiekuna Projektu;
5. że mam prawo pytać, jeśli czegoś nie rozumiem i że podczas zajęć mogą pojawić się trudności. Zachowam wtedy spokój i będę starał się szukać rozwiązań;
6. że działania w wolontariacie uczą kreatywności. Będę otwarty na nowe pomysły i sposoby działania;
7. że realizowane zadania w wolontariacie dają mnóstwo korzyści. Wykorzystam szansę poznania i nauczenia się nowych rzeczy od innych osób oraz chętnie podzielę się swoim doświadczeniem;
8. że nauka jest ważna. Postaram się poszerzać swoją wiedzę korzystając z form wsparcia (szkoleń, dostępnych materiałów), by wykonywać swoje zadania coraz lepiej;
9. że mogę prosić o wsparcie Zespołu Programu oraz Opiekuna Dzieci.

Będę wykonywać tę rolę świadomie, biorąc pod uwagę konsekwencje swoich działań.

ZAŁ. 6. KARTA ETYCZNA OPIEKUNA DZIECI

Mam świadomość:

1. że rola Opiekuna Dzieci wiąże się z towarzyszeniem podczas realizacji zajęć w placówce. Postaram się wypełniać wszystkie zadania związane z moją rolą w Programie;
2. że studenci prowadzący zajęcia dopiero zdobywają doświadczenie, dla wielu z nich może to być pierwsza takie działanie, dlatego będę ich wspierał, aby czuli się pewnie w roli prowadzących i mogli w pełni wykorzystać tę okazję do rozwoju;
3. że Studenci biorący udział w Programie mają także inne obowiązki, nie tylko udział w Programie, dlatego będę szanował ich czas;
4. że Studenci realizujący zajęcia nie znają Dzieci, dla których będą realizowali zajęcia, dlatego postaram się udzielać studentom wszelkich informacji potrzebnych do przeprowadzenia zajęć;
5. że w wolontariacie ważny jest kontakt z drugim człowiekiem, dlatego postaram się dbać o dobrą, kulturalną i skuteczną komunikację ze studentami realizującymi zajęcia w mojej placówce;
6. że jeśli coś nie jest dla mnie zrozumiałe, mogę zapytać o to pracownika biura Programu;
7. że podczas zajęć mogą pojawić się trudności. W takiej sytuacji postaram się pomóc studentom w znalezieniu rozwiązania;
8. że działania w programie społecznym uczą kreatywności. Będę otwarty na nowe pomysły i sposoby działania prezentowane przez studentów;
9. że realizowane zadania w programie społecznym dają mnóstwo korzyści. Wykorzystam szansę poznania i nauczenia się nowych narzędzi, które będę mógł wykorzystać podczas własnych zajęć z dziećmi;
10. że nauka jest ważna. Postaram się poszerzać swoją wiedzę korzystając z form wsparcia (szkoleń, materiałów), by wykonywać swoje zadania coraz lepiej;

Będę odpowiedzialnie i na czas wykonywać swoje zadania w ramach udziału w Programie oraz będę świadomy konsekwencji swoich działań.