



PROJEKTOR

REGULAMIN
Warsztatów z PROJEKTOREM
19. edycja

Spis treści

Wyjaśnienie pojęć	4
1. Informacje ogólne	5
1.1 Organizatorzy	5
1.2 Misja Programu	5
2. Projekt	5
2.1 Warsztaty z PROJEKTOREM	5
2.2 Cel projektu	5
2.3 Model projektu	6
3. Wolontariusze	6
3.1 Kto może zostać Wolontariuszem?	6
3.2 Rekrutacja	6
3.3 Korzyści z udziału w projekcie	6
3.4 Obowiązki Wolontariusza	7
3.5 Dodatkowe informacje	7
4. Opiekun Dzieci	8
4.1 Kto może zostać Opiekunem Dzieci?	8
4.2 Rekrutacja	8
4.3 Korzyści z udziału w projekcie	8
4.4 Obowiązki Opiekuna Dzieci	9
4.5 Zadania informacyjno-promocyjne Opiekuna Dzieci	9
5. Realizacja projektu	10
5.1 Zasady ogólne	10
5.2 Etapy realizacji projektu dla Wolontariusza	10
5.3 Wymagania dotyczące projektu	10
5.4 Kieszonkowe dla Wolontariuszy	11
5.5. Etapy realizacji projektu dla Opiekuna Dzieci	11
6. Działania niedozwolone i ich konsekwencje	12
6.1 Wolontariusze	12
6.2 Opiekunowie Dzieci	12
7. Przetwarzanie danych osobowych	13
7.1 Cele, w jakich realizator Programu przetwarza dane osobowe	13
7.2 Zasady przetwarzania danych osobowych	13
7.3 Dostęp do danych osobowych umieszczonych na platformie Programu	13

7.4 Obowiązki Wolontariuszy w zakresie przetwarzania danych	14
7.5 Obowiązki Opiekunów Dzieci w zakresie przetwarzania danych	14
8. Postanowienia końcowe	14
8.1 Okres obowiązywania regulaminu	14
8.2 Dodatkowe postanowienia	14
8.3 Zmiana treści regulaminu	14
Załącznik nr 1. Realizacja projektu - Wolontariusz	15
Załącznik nr 2. Realizacja projektu – Opiekun Dzieci	16
Załącznik nr 3. Oświadczenie Wolontariusza	17
Załącznik nr 4. Oświadczenie placówki edukacyjnej	18
Załącznik nr 5. Karta etyczna Wolontariusza	19
Załącznik nr 6. Karta etyczna Opiekuna Dzieci	20

Wyjaśnienie pojęć

Projekt to ograniczone czasowo, wieloetapowe przedsięwzięcie, którego założenia i działania prowadzą do realizacji określonych celów Programu. Na projekt w Programie składają się następujące etapy: rekrutacja, udział w szkoleniach, realizacja zajęć oraz ewaluacja.

Etapy projektu to zbiór logicznie powiązanych ze sobą działań prowadzących do ukończenia projektu.

Zajęcia to etap w projekcie, w którym Wolontariusze realizują zajęcia z uczniami z jednej klasy w placówce edukacyjnej.

Scenariusz zajęć to materiał dydaktyczny opracowany i udostępniony przez Program, na podstawie którego Wolontariusze realizują zajęcia dla Uczniów.

Platforma Programu to system informatyczny, który obsługuje proces tworzenia i realizacji projektu. Adres platformy: <https://apka.projektor.org.pl/>.

E-kampus to platforma e-learningowa, na której są udostępnione materiały edukacyjne w formie filmów wideo oraz prezentacji multimedialnych. Materiały są dostępne dla Wolontariuszy i Opiekunów Dzieci. Adres platformy: <https://kursy.ekampus.pl/>.

Placówka edukacyjna to działająca na terenie Polski, w miejscowości do 20 tys. mieszkańców, szkoła podstawowa lub inna niż szkoła, placówka edukacyjna opiekuńczo-wychowawcza lub kulturalna.

Opiekun Dzieci (OD) w przypadku szkoły podstawowej – Nauczyciel, Pedagog szkolny lub Psycholog; w przypadku placówki edukacyjnej innej niż szkoła - wybrany pracownik.

Opiekun Projektu (OP) to pracownik biura Programu odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie uczestników Programu (Wolontariuszy i Opiekunów Dzieci) przez proces realizacji projektu oraz monitorowanie i raportowanie postępów prac.

Mała ewaluacja to ankieta ewaluacyjna dostępna na platformie, w której Wolontariusze oceniają przeprowadzone przez siebie zajęcia. Zebrany materiał jest analizowany i podsumowany w trakcie trwania i na koniec edycji Programu.

Duża ewaluacja to ankieta ewaluacyjna dostępna na platformie, w której Wolontariusze i Opiekunowie Dzieci oceniają swój udział w całym projekcie. Zebrany materiał jest analizowany i podsumowany w trakcie trwania i na koniec edycji Programu.

Wizytacja to nieuczestnicząca obserwacja zajęć realizowanych przez Wolontariuszy w placówce, która służy sprawdzeniu skuteczności metody i narzędzi opracowanych przez Program. Podczas wizytacji jest również zbierana opinia Dzieci oraz Wolontariuszy na temat udziału w projekcie, która umożliwia identyfikację obszarów do doskonalenia. Wizytację przeprowadza pracownik Programu. Zebrany materiał jest analizowany i podsumowany w trakcie trwania i na koniec edycji Programu.

1. Informacje ogólne

1.1 Organizatorzy

Inicjatorem i fundatorem Programu PROJEKTOR (dalej Program) jest Polsko - Amerykańska Fundacja Wolności z siedzibą w Warszawie (dalej PAFW). Więcej informacji o PAFW pod adresem: <https://pafw.pl>

Realizatorem Programu jest Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości z siedzibą w Łodzi (dalej realizator Programu lub FEP). Więcej informacji o FEP znajduje się na stronie internetowej Fundacji: <https://www.fundacjaep.pl/>

Biuro Programu mieści się w Lublinie (20-029) przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 3 lokal nr 32 (II piętro). Tel. + 48 507 703 240, e-mail: biuro@projektor.org.pl Więcej informacji o Programie znajduje się na stronie internetowej Programu: <http://projektor.org.pl>

1.2 Misja Programu

Inicjujemy spotkania Studentów z Dziećmi w małych miejscowościach. Przez nowe doświadczenia rozwijamy poczucie sprawczości i odpowiedzialności społecznej. Wartościami Programu są: aktywność społeczna, relacje, sprawczość, odpowiedzialność, otwartość na nowe, pozytywne nastawienie.

2. Projekt

2.1 Warsztaty z PROJEKTOREM

Głównym projektem realizowanym w Programie PROJEKTOR są Warsztaty z PROJEKTOREM (dalej WZP). WZP to dwa 4-godzinne spotkania Studentów z Uczniami. Głównym zagadnieniem, na którym skupiamy się w czasie warsztatów jest aktywność obywatelska.

Aktywność obywatelską rozumiemy jako udział Uczniów (do których docieramy) w życiu społecznym, kulturalnym swojej lokalnej wspólnoty jaką jest klasa, szkoła, wieś, gmina etc. Aktywność obywatelską u Uczniów chcemy rozwijać w trzech wybranych przez nas obszarach, takich jak: ochrona planety, działanie w Internecie, relacje społeczne.

2.2 Cel projektu

Celem WZP jest kształtowanie i wzmacnianie u Dzieci i Studentów postawy prospołecznej i obywatelskiej. Warsztaty pozwalają im doświadczyć sprawczości i dają szansę dokonania zmiany w lokalnej społeczności Uczniów. WZP stwarzają Dzieciom przestrzeń do rozwijania kompetencji komunikacji, krytycznego myślenia, kreatywności i współpracy poprzez dyskusję, pracę w zespołach, poszukiwanie rozwiązań i ich wdrażanie w najbliższym otoczeniu.

2.3 Model projektu

2-osobowy zespół Studentów lub Student realizuje dwa 4-godzinne zajęcia dla Uczniów jednej klasy w szkole z małej miejscowości do 20 tys. mieszkańców. Zajęcia odbywają się stacjonarnie.

3. Wolontariusze

3.1 Kto może zostać Wolontariuszem?

Wolontariuszami w projekcie WZP mogą być:

- a) osoby posiadające status studenta do 26. roku życia i absolwenci szkoły wyższej do roku po ukończeniu studiów i do 27. roku życia łącznie;
- b) studenci studiów doktoranckich, kadra naukowa, a także członkowie organizacji studenckich i kół naukowych do 35. roku życia jako przedstawiciele organizacji współpracujących z Programem, zainteresowani popularyzacją wiedzy wśród Dzieci i Młodzieży (dalej Wolontariusze).

3.2 Rekrutacja

Aby wziąć udział w projekcie, należy:

- a) wypełnić formularz rekrutacyjny udostępniony na stronie internetowej Programu PROJEKTOR (<http://projektor.org.pl>). Dane zamieszczone w formularzach zbierane są w celu dokonania wstępnej weryfikacji zgłoszeń. W przypadku spełnienia kryteriów i zakwalifikowania się, na podany w formularzu e-mail, z biura Programu zostanie przesłana wiadomość potwierdzająca udział w projekcie;
- b) zarejestrować się na platformie Programu (<https://apka.projektor.org.pl/>);
- c) uzupełnić dane: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, datę urodzenia, miejsce urodzenia, adres zameldowania, adres kontaktowy, numer konta bankowego, nazwę uniwersytetu, kierunek studiów, rok studiów;
- d) wygenerować oświadczenie (załącznik nr 3) i podpisać je poprzez kod SMS (otrzymany na swój numer telefonu) lub wydrukować, podpisać oraz wgrać skan podpisanego oświadczenia na platformę. Student staje się Wolontariuszem po otrzymaniu akceptacji oświadczenia od OP i dzięki temu może realizować kolejne etapy projektu.

3.3 Korzyści z udziału w projekcie

Wolontariusz poprzez udział w projekcie otrzymuje:

- a) wsparcie merytoryczne dotyczące realizacji zajęć z Dziećmi (m.in. szkolenia online, workbooki i ebooki na platformie Programu, artykuły, webinaria);
- b) dostęp do platformy e-learningowej - kursy.ekampus.pl;
- c) możliwość dołączenia do akcji specjalnych Programu PROJEKTOR;
- d) cyfrowy certyfikat za zrealizowany projekt;

- e) możliwość uzyskania drogą elektroniczną zaświadczenia potwierdzającego działalność w Programie. Wniosek o wystawienie zaświadczenia należy wysłać mailem na adres: biuro@projektor.org.pl. Biuro Programu ma 14 dni roboczych na jego wystawienie od daty otrzymania maila. Zaświadczenia są ustandaryzowane i nie podlegają indywidualnym modyfikacjom.

3.4 Obowiązki Wolontariusza

Do obowiązków Wolontariusza należy:

- a) rejestracja na platformie Programu;
- b) podpisanie oświadczenia Wolontariusza;
- c) realizacja szkolenia e-learningowego na platformie kursy.ekampus.pl oraz udział w szkoleniu online na Zoomie;
- d) kontakt z Opiekunem Dzieci w celu ustalenia terminów realizacji zajęć;
- e) realizacja projektu zgodnie z założeniami oraz harmonogramem (załącznik nr 1);
- f) wypełnienie na platformie ewaluacji (małej i dużej) po zrealizowaniu projektu;
- g) zapoznanie się z kartą etyczną Wolontariusza (załącznik nr 5);
- h) dbanie o dobry wizerunek Programu.

3.5 Dodatkowe informacje

Wolontariusze nie mogą:

- a) zostawać sami z Dziećmi w sali lekcyjnej;
- b) pełnić roli opiekunów Dzieci podczas realizacji zajęć;
- c) opiekować się Dziećmi w miejscach publicznych (na boisku, w parku, w muzeum etc.);
- d) realizować zajęć w placówce edukacyjnej, w której są pracownikami lub pełnią funkcję Opiekuna Dzieci, nawet jeśli realizacja zajęć w ramach projektu odbywałaby się poza godzinami pracy;
- e) ubiegać się o zwrot kosztów naprawy prywatnego sprzętu wykorzystywanego podczas przygotowania i realizacji zajęć od biura Programu;
- f) powierzać swoich obowiązków innym osobom;
- g) realizować zajęć z osobą, która nie przeszła procesu rekrutacji i nie jest Wolontariuszem Programu.

Wolontariusz udziela FEP bezpłatnej licencji niewyłącznej (wraz z prawem do udzielania sublicencji) do wszelkich utworów utworzonych i wykorzystanych w projekcie oraz zawartych na platformie Programu, w celu wykorzystania ich w Programie oraz innej działalności Fundacji.

4. Opiekun Dzieci

4.1 Kto może zostać Opiekunem Dzieci?

W projekcie WZP Opiekunem Dzieci może być:

- a) Nauczyciel, Pedagog szkolny lub Psycholog pracujący w publicznej szkole podstawowej znajdującej się w miejscowości do 20 tys. mieszkańców;
- b) Nauczyciel, Pedagog szkolny lub Psycholog pracujący w niepublicznej szkole podstawowej, której organem prowadzącym jest stowarzyszenie, znajdującej się w miejscowości do 20 tys. mieszkańców. Szkoła musi być dostępna dla wszystkich dzieci i nieodpłatna.

Nauczyciel, Pedagog szkolny lub Psycholog pełni rolę OD oraz wspiera Wolontariuszy w trakcie zajęć w placówce edukacyjnej. Wolontariusze kontaktują się z OD w sprawie realizacji zajęć i uzgadniają wszelkie szczegóły ich organizacji i realizacji.

4.2 Rekrutacja

Aby wziąć udział w projekcie, należy:

- a) wypełnić formularz rekrutacyjny udostępniony na stronie internetowej Programu PROJEKTOR (<http://projektor.org.pl>). Dane zamieszczone w formularzach zbierane są w celu dokonania wstępnej weryfikacji zgłoszeń. W przypadku spełnienia kryteriów i zakwalifikowania się, na podany w formularzu e-mail, z biura Programu zostanie przesłana wiadomość potwierdzająca udział w projekcie;
- b) zarejestrować się na platformie Programu (<https://apka.projektor.org.pl/>);
- c) uzupełnić dane: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, nazwę placówki, typ placówki, region, e-mail placówki, imię i nazwisko Dyrektora placówki, adres placówki;
- e) wygenerować oświadczenie placówki (załącznik nr 4), wydrukować je, przełożyć Dyrekcji do podpisu i opieczątowania, wgrać skan przygotowanego oświadczenia na platformę. Nauczyciel staje się OD po otrzymaniu akceptacji oświadczenia od OP i dzięki temu może realizować kolejne etapy projektu.

4.3 Korzyści z udziału w projekcie

Opiekun Dzieci poprzez udział w projekcie:

- a) wzbogaca ofertę edukacyjną i wychowawczą placówki;
- b) otrzymuje dostęp do materiałów dydaktycznych przygotowanych przez Ekspertów, które są zamieszczone w zakładce Strefa Wiedzy na platformie Programu;
- c) otrzymuje cyfrowy certyfikat za udział w projekcie;
- d) ma możliwość udziału w webinarach i szkoleniach dedykowanym OD (okazjonalnie).

4.4 Obowiązki Opiekuna Dzieci

Do obowiązków Opiekuna Dzieci należy:

- a) rejestracja na platformie Programu PROJEKTOR;
- b) wgranie podpisanego przez Dyrektora szkoły oświadczenia;
- c) realizacja szkolenia e-learningowego na platformie kursy.ekampus.pl oraz udział w szkoleniu online na Zoomie;
- d) kontakt z Wolontariuszami w celu ustalenia terminów zajęć oraz przekazania informacji o możliwościach dojazdu do placówki,
- e) przekazanie Wolontariuszom informacji o grupie Dzieci, z którą będą współpracować podczas warsztatów;
- f) stała obecność i opieka nad Dziećmi podczas zajęć;
- g) wsparcie Wolontariuszy podczas realizacji zajęć, szczególnie w sytuacjach trudnych;
- h) przechowanie materiałów, które zostaną wypracowane przez Dzieci i Wolontariuszy po 1. spotkaniu do czasu 2. spotkania;
- i) zapoznanie Wolontariuszy z zasadami bezpieczeństwa i regulaminami obowiązującymi na terenie placówki;
- j) zapewnienie uczestników ze zgłoszonej klasy (10-25 Uczniów), która weźmie udział we wszystkich spotkaniach z Wolontariuszami;
- k) w przypadku, gdy zgłoszona klasa liczy mniej niż 10 Uczniów, Nauczyciel powinien połączyć ze sobą dwie klasy, jednak w takiej sytuacji liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 20 Uczniów;
- l) wsparcie Dzieci w realizacji rozwiązania, które wypracują podczas zajęć z Wolontariuszami
- m) wysłanie zdjęć lub opisu działań podjętych z Uczniami po zakończonych zajęciach z Wolontariuszami na adres e-mail biura Programu: biuro@projektor.org.pl;
- n) udział w projekcie zgodnie z jego założeniami oraz harmonogramem (załącznik nr 2);
- o) zapoznanie się z kartą etyczną Opiekuna Dzieci (załącznik nr 5).

4.5 Zadania informacyjno-promocyjne Opiekuna Dzieci

Opiekun Dzieci powinien poinformować środowisko lokalne o udziale placówki w Programie Projektor w terminie 30 dni od daty zakończenia warsztatów.

Opiekun Dzieci może wykorzystać jeden z trzech zaproponowanych sposobów:

Umieścić wpis o udziale w Programie Projektor i realizowanych zajęciach na stronie internetowej szkoły. W artykule powinno być umieszczone logo Programu (do pobrania tutaj: https://www.projektor.org.pl/wp-content/uploads/2023/08/PROJEKTOR_logo.png) oraz stopka informacyjna zawierająca dane o Autorze i Realizatorze:

Program Projektor to ogólnopolski program społeczny inicjujący spotkania studentów z dziećmi w małych miejscowościach. Autorem i fundatorem Programu jest Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności, a realizatorem Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości. Więcej informacji na: <https://www.projektor.org.pl>

1. Poinformować o udziale w Programie Projektor i realizowanych zajęciach na kanałach społecznościowych prowadzonych przez Szkołę. W poście powinna być zawarta informacja:

Program Projektor to ogólnopolski program społeczny inicjujący spotkania studentów z dziećmi w małych miejscowościach. Autorem i fundatorem Programu jest Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności, a realizatorem Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości. Więcej informacji na: <https://www.projektor.org.pl>
#DrużynaProjektora

3. Wyeksponować tabliczkę informacyjną otrzymaną z Biura Programu w widocznym miejscu (np. na elewacji budynku, na korytarzu, tablicy informacyjnej itd.). Tabliczki są wysyłane pocztą na adres szkoły po zakończeniu projektu.

5. Realizacja projektu

5.1 Zasady ogólne

Zarządzanie projektami odbywa się na platformie Programu PROJEKTOR: apka.projektor.org.pl. Wszystkie działania wykonywane na platformie są monitorowane przez OP. Pracownicy Programu mogą prowadzić wizytację zajęć prowadzonych przez Wolontariuszy w placówce.

5.2 Etapy realizacji projektu dla Wolontariusza

- a) Rejestracja na platformie i podpisanie oświadczenia Wolontariusza;
- b) Zapisanie się i udział w szkoleniach;
- c) Zgłoszenie zajęć na platformie;
- d) Realizacja zajęć;
- e) Ewaluacja zajęć na platformie.

5.3 Wymagania dotyczące projektu

- a) Zajęcia należy zaplanować i wysłać do akceptacji na platformie - najpóźniej do 5 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia realizacji zajęć tj. dzień, w którym Wolontariusze realizują pierwsze zajęcia z Dziećmi;
- b) Zajęcia należy realizować zgodnie ze scenariuszem udostępnionym przez Opiekuna Projektu;
- c) Zajęcia należy realizować w placówce edukacyjnej zarejestrowanej na platformie Programu;
- d) Podczas realizacji zajęć zabrania się: używania otwartego ognia, materiałów pirotechnicznych, środków chemicznych oraz innych niebezpiecznych środków szkodliwych dla zdrowia i bezpieczeństwa Dzieci. Ponadto zajęcia powinny być realizowane z uwzględnieniem zasad BHP i Ppoż.

5.4 Kieszonkowe dla Wolontariuszy

- a) Na realizację projektu Wolontariusz może otrzymać kieszonkowe, które powinno zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie:
 - a. kosztów przejazdu do placówki edukacyjnej;
 - b. kosztów materiałów niezbędnych do realizacji zajęć.
- b) Rekomendujemy dojazdy do placówki komunikacją publiczną lub wspólne przejazdy 1 samochodem.
- c) Wolontariusz ma obowiązek podania informacji na co planuje przeznaczyć kieszonkowe w scenariuszu zajęć na platformie.
- d) Wolontariusz nie może kupować Dzieciom produktów spożywczych, w tym słodczy, przekąsek wysokokalorycznych oraz napojów gazowanych lub słodzonych.
- e) Wolontariusz zostawia w placówce niewykorzystane materiały, które zakupił na projekt.
- f) Wolontariusz na etapie planowania projektu na platformie wskazuje kwotę, która będzie potrzebna do zrealizowania projektu. Kwota ta nie może przekraczać maksymalnie określonej kwoty ustalonej w regulaminie Programu w załączniku nr 1.
- g) OP może zwiększyć kwotę kieszonkowego wyłącznie w sytuacji, gdy Wolontariusz będzie realizował zajęcia w placówce oddalonej o ponad 80 km od miejsca zamieszkania Wolontariusza.
- h) Środki zostaną przelane najpóźniej do 5 dni roboczych po zatwierdzeniu zgłoszonego projektu.
- i) Limit kieszonkowego dla WZP został określony w załączniku nr 1.
- j) Wolontariusz w przypadku niezrealizowania zgłoszonych zajęć ma obowiązek zwrotu otrzymanej kwoty pieniędzy nadawcy przelewu na to samo konto bankowe, z którego otrzymał przelew kieszonkowego - Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości.
- k) W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty otrzymanej na realizację zajęć, Wolontariusz ma obowiązek zwrotu nadwyżki kieszonkowego nadawcy przelewu na to samo konto bankowe, z którego otrzymał przelew kieszonkowego - Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości.

5.5. Etapy realizacji projektu dla Opiekuna Dzieci

- a) rejestracja na platformie i podpisanie oświadczenia OD przez Dyrektora szkoły;
- b) zapisanie się i udział w szkoleniach;
- c) utrzymywanie bieżącego kontaktu z Wolontariuszami w celu sprawnej realizacji zajęć;
- d) stała obecności na wszystkich zajęciach prowadzonych przez Wolontariusza;
- e) wypełnienie na platformie ewaluacji po zakończonych zajęciach;
- f) wysłanie zdjęć lub opisu działań podjętych z Uczniami po zakończonych zajęciach z Wolontariuszami na adres e-mail biura Programu: biuro@projektor.org.pl.

6. Działania niedozwolone i ich konsekwencje

6.1 Wolontariusze

Wolontariusze powinni postępować zgodnie z obowiązującym prawem i ogólnie przyjętymi obyczajami. Opiekun Projektu ma prawo zablokować możliwość udziału w Programie PROJEKTOR Wolontariuszowi, jeżeli ten:

- a) nie przestrzega karty etycznej Wolontariusza (załącznik nr 5);
- b) podejmuje działania sprzeczne z powszechnie obowiązującym prawem oraz zasadami współżycia społecznego i dobrymi obyczajami;
- c) wzywa do dyskryminacji lub nienawiści, w szczególności na tle rasowym, wyznaniowym, etnicznym, orientacji seksualnej;
- d) propaguje przemoc;
- e) zachowuje się obraźliwie w stosunku do innych uczestników Programu oraz OP;
- f) narusza dobra osobiste osób trzecich;
- g) nie wypełnia obowiązków określonych w regulaminie Programu;
- h) nie wykazuje aktywności w ramach pełnienia swojej roli w Programie;
- i) nie przestrzega zapisów regulaminu Programu.

Opiekun Projektu ma prawo nie wydać Wolontariuszowi cyfrowego certyfikatu, jeśli Wolontariusz nie zrealizuje projektu zgodnie ze scenariuszem udostępnionym na platformie. Opiekun Projektu ma prawo żądać zwrotu kieszonkowego oraz odmówić Wolontariuszowi ponownego udziału w Programie z powodu niepojawienia się w placówce edukacyjnej w ustalonym terminie w celu realizacji zajęć i zgłosić ten fakt do realizatora – Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości.

6.2 Opiekunowie Dzieci

Opiekunowie Dzieci powinni postępować zgodnie z obowiązującym prawem i ogólnie przyjętymi obyczajami. Opiekun Projektu ma prawo zablokować możliwość udziału w Programie PROJEKTOR Opiekunowi Dzieci, jeżeli ten:

- a) nie przestrzega karty etycznej Opiekuna Dzieci (załącznik nr 6);
- b) zachowuje się obraźliwie w stosunku do Wolontariuszy oraz OP;
- c) nie jest obecny podczas zajęć realizowanych przez Wolontariuszy;
- d) nie wypełnia obowiązków określonych w regulaminie Programu;
- e) nie wykazuje aktywności w ramach pełnienia swojej roli w Programie;
- f) nie kontaktuje się z Wolontariuszami w celu ustalenia przebiegu zajęć;
- g) nie przestrzega zapisów regulaminu Programu.

7. Przetwarzanie danych osobowych

7.1 Cele, w jakich realizator Programu przetwarza dane osobowe

Realizator Programu przetwarza dane osobowe Wolontariuszy (imię, nazwisko, data urodzenia, numer telefonu, e-mail, ośrodek akademicki, adres, numer konta) w celach:

- a) wywiązania się z obowiązków wynikających z umowy z Wolontariuszem – prowadzenie i promocja Programu (w tym zapewnienie realizacji projektów poprzez komunikaty na platformie, kontakt telefoniczny oraz wiadomości e-mail) – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) RODO;
- b) wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa (w tym obowiązków podatkowych) - na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO;
- c) przesyłania informacji o Programie oraz informacji dotyczących innych programów i możliwości rozwoju dla studentów na platformie Programu, jako wiadomości e-mail (tzw. newsletter) – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO;
- d) przesyłania informacji o bieżącej działalności FEP oraz jej partnerów na platformie Programu, jako wiadomości SMS – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO,

Realizator Programu przetwarza dane osobowe przedstawicieli placówek edukacyjnych (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail i wizerunek OD, imię i nazwisko Dyrektora placówki edukacyjnej oraz inne niewymagane dane) w celach:

- a) wywiązania się z obowiązków wynikających z umowy z placówką edukacyjną - prowadzenie i promocja Programu (w tym zapewnienie realizacji projektów przez kontakt telefoniczny oraz wiadomości e-mail) – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) RODO;
- b) wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa (w tym obowiązków podatkowych) - na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO;
- c) przesyłania informacji o Programie oraz informacji dotyczących innych programów i możliwości dla placówek edukacyjnych, na platformie Programu, jako wiadomości e-mail (tzw. newsletter) – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO;
- d) przesyłania informacji o bieżącej działalności FEP oraz jej partnerów na platformie Programu, jako wiadomości SMS – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO.

7.2 Zasady przetwarzania danych osobowych

- a) Wolontariusze oraz przedstawiciele placówek edukacyjnych, rejestrując się na platformie Programu, zapoznają się z celami przetwarzania danych osobowych w ramach Programu.
- b) Wyrażona zgoda na przetwarzanie danych może być w każdym czasie zmodyfikowana lub cofnięta na platformie Programu.

7.3 Dostęp do danych osobowych umieszczonych na platformie Programu

Dostęp do danych osobowych umieszczonych na platformie Programu będą mieć: Wolontariusze, Opiekunowie Dzieci, realizator Programu oraz wyłącznie w niezbędnym zakresie jego podwykonawcy.

7.4 Obowiązki Wolontariuszy w zakresie przetwarzania danych

Wolontariusze mogą przetwarzać dane innych Wolontariuszy oraz OD do celów działalności w Programie oraz celów działalności osobistej (np. podtrzymywania więzi społecznych). Zakazane jest przetwarzanie danych innych Wolontariuszy oraz OD do celów działalności zawodowej lub handlowej.

7.5 Obowiązki Opiekunów Dzieci w zakresie przetwarzania danych

Opiekunowie Dzieci są zobowiązani zapewnić, by dane osobowe Wolontariuszy były wykorzystywane wyłącznie do działalności w Programie. Zakazane jest przetwarzanie danych Wolontariuszy do celów działalności zawodowej lub handlowej.

8. Postanowienia końcowe

8.1 Okres obowiązywania regulaminu

Treść regulaminu obowiązuje od dnia 28.08.2023 r.

8.2 Dodatkowe postanowienia

Biuro Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania dodatkowych zasad, praw i obowiązków dla uczestników Programu, w przypadku zaistnienia sytuacji niezależnych od realizatora Programu (także bez dokonywania zmian w regulaminie).

8.3 Zmiana treści regulaminu

Zmiana treści regulaminu wymaga poinformowania Wolontariuszy oraz Opiekunów Dzieci poprzez udostępnienie nowej treści regulaminu na platformie Programu lub za pośrednictwem wiadomości e-mail na 14 dni przed planowaną zmianą.

Załącznik nr 1. Realizacja projektu - Wolontariusz

Warsztaty z PROJEKTOREM	
Możliwe dni realizacji zajęć	poniedziałek-piątek
Czasowy udział Wolontariusza w projekcie:	semestr
Liczba Wolontariuszy w zespole projektowym:	1 lub 2 osoby
Przygotowanie	
Szkolenia obowiązkowe	szkolenie e-learningowe na platformie kursy.ekampus.pl oraz szkolenie online na Zoomie
Formuła działania	
Forma:	stacjonarne
Schemat zajęć:	2 zajęcia w placówce każde po 4 godz. dydaktyczne
Tematyka zajęć:	aktywność obywatelska omawiana ogólnie oraz w ramach obszarów: ochrona planety, działanie w Internecie, relacje społeczne
Liczba grup, z którymi Wolontariusz prowadzi zajęcia:	Wolontariusz prowadzi zajęcia dla 1 grupy dzieci, tej samej podczas 1. i 2. spotkania.
Grupa wiekowa Dzieci:	klasy IV, V, VI lub VII
Kieszonkowe	
Kieszonkowe (na materiały i przejazdy)	W zależności od liczby Wolontariuszy realizujących zajęcia: 1 Wolontariusz - 150 zł 2 Wolontariuszy - 300 zł

Załącznik nr 2. Realizacja projektu – Opiekun Dzieci

Warsztaty z PROJEKTOREM	
Możliwe dni realizacji zajęć	poniedziałek-piątek
Czasowy udział klasy w projekcie:	semestr
Czasowy udział szkoły w projekcie:	rok
Przygotowanie	
Szkolenia obowiązkowe	szkolenie e-learningowe na platformie kursy.ekampus.pl oraz szkolenie online na Zoomie
Formuła działania	
Forma	stacjonarne
Schemat zajęć:	2 zajęcia w placówce każde po 4 godz. dydaktyczne
Tematyka zajęć:	aktywność obywatelska omawiana ogólnie oraz w ramach obszarów: ochrona planety, działanie w Internecie, relacje społeczne
Grupa wiekowa Dzieci:	klasy IV, V, VI lub VII

Załącznik nr 3. Oświadczenie Wolontariusza

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Adres kontaktowy

Oświadczenie Wolontariusza

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w odpowiedzi na publiczną ofertę Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości w Łodzi jako realizatora Programu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności **PROJEKTOR**, umieszczonej na stronie internetowej projektor.org.pl:

1. Akceptuję warunki realizacji Programu i zobowiązuję się do ich wypełniania.
2. Deklaruję swój udział – jako Wolontariusz – w przygotowaniu i realizacji Projektu, zgodnie z wymaganiami Programu, które wykonam osobiście i nie powierzę ich wykonania osobom trzecim bez zgody Fundacji.
3. Na podstawie niniejszego Oświadczenia i związanej z nim Publicznej oferty Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości potwierdzam skuteczność zawarcia Porozumienia o wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza na rzecz Fundacji (korzystającego) w myśl art. 44 ust 1 ustawy z dnia 24.04.2003 r. (Dz. U. 2003 Nr 96, poz. 873) o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
4. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych osób, których dane uzyska w ramach uczestnictwa w Programie. Wolontariusze mogą przetwarzać dane innych wolontariuszy oraz przedstawicieli placówek edukacyjnych do celów działalności w Programie oraz celów działalności osobistej (np. podtrzymywania więzi społecznych). Zakazane jest przetwarzanie danych Wolontariuszy do celów działalności zawodowej lub handlowej.
5. Tworząc utwór podczas realizacji Projektu, udzielam Fundacji licencji niewyłącznej (wraz z prawem do udzielania sublicencji) do wszelkich utworów zawartych w Projekcie, w celu wykorzystywania ich w Programie oraz innej działalności Fundacji.
6. Przyjmuję do wiadomości, że Porozumienie może zostać rozwiązane przeze mnie, jak i przez Fundację, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej stronie, po wykonaniu całości obowiązków wynikających z danego Projektu.

podpis i data

Załącznik nr 4. Oświadczenie placówki edukacyjnej

Oświadczenie placówki edukacyjnej

Działając w imieniu,

..... (dane placówki) zwanej dalej „placówką edukacyjną” oświadczam, iż:

1. Wyrażam zgodę na przystąpienie placówki edukacyjnej do Programu PROJEKTOR realizowanego przez Fundację Edukacyjną Przedsiębiorczości.
2. Akceptuję postanowienia regulaminu Programu PROJEKTOR.
3. Upoważniam osobę: (dane nauczyciela) jako Opiekuna Dzieci (OD) na platformie Programu PROJEKTOR do działania w imieniu placówki edukacyjnej.
4. Ponadto zobowiązuję się do zapewnienia, iż:
 - a) najpóźniej w momencie rozpoczęcia realizacji projektu, Opiekun Dzieci zapozna Wolontariuszy z zasadami bezpieczeństwa i regulaminami obowiązującymi podczas realizacji zajęć;
 - b) Opiekun Dzieci będzie na bieżąco aktualizował dane zawarte na platformie Programu PROJEKTOR;
 - c) Opiekun Dzieci będzie zawsze obecny podczas zajęć prowadzonych przez Wolontariuszy;
 - d) Opiekun Dzieci dostarczy informacje do biura Programu na temat efektów współpracy z Uczniami po zakończonych zajęciach;
 - e) w ramach każdych zajęć Opiekun Dzieci zapewni grupę Uczniów, a na jednego Wolontariusza nie będzie przypadać więcej niż 10 Uczniów;
 - f) Biuro Programu PROJEKTOR będzie niezwłocznie informowane przez Opiekuna Dzieci o przypadkach niezrealizowania zajęć, które zostały zaplanowane na platformie Programu PROJEKTOR w placówce edukacyjnej.

pieczęć placówki edukacyjnej

data i podpis
Dyrektora placówki edukacyjnej

Załącznik nr 5. Karta etyczna Wolontariusza

Jestem świadomy/a:

1. że rola Wolontariusza wiąże się z działaniem. Postaram się wypełniać wszystkie zadania związane z przyjętą rolą na czas;
2. że Dzieci w klasie czekają na zajęcia, dlatego zrobię wszystko, co w mojej mocy, by je zrealizować;
3. że w wolontariacie ważny jest kontakt z drugim człowiekiem, dlatego postaram się działać zespołowo;
4. że w roli Wolontariusza ważna jest komunikacja. W przypadku niemożności wywiązania się z powierzonego zadania, niezwłocznie poinformuje o tym Opiekuna_kę Dzieci i Opiekuna_kę Projektu;
5. że mam prawo pytać, jeśli czegoś nie rozumiem i że podczas zajęć mogą pojawić się trudności. Zachowam wtedy spokój i będę starał_a się szukać rozwiązań;
6. że działania w wolontariacie uczą kreatywności. Będę otwarty_a na nowe pomysły i sposoby działania;
7. że realizowane zadania w wolontariacie dają mnóstwo korzyści. Wykorzystam szansę poznania i nauczenia się nowych rzeczy od innych osób oraz chętnie podzielę się swoim doświadczeniem;
8. że nauka jest ważna. Postaram się poszerzać swoją wiedzę korzystając z form wsparcia (szkoleń, dostępnych materiałów), by wykonywać swoje zadania coraz lepiej;
9. będę wykonywać tę rolę świadomie, biorąc pod uwagę konsekwencje swoich działań.

Załącznik nr 6. Karta etyczna Opiekuna Dzieci

Jestem świadomy/a:

1. że rola Opiekuna Dzieci wiąże się z towarzyszeniem studentowi_ce podczas realizacji zajęć w placówce. Postaram się wypełniać wszystkie zadania związane z moją rolą w Programie;
2. że Student_ka biorący_a udział w Programie ma także inne obowiązki, nie tylko udział w Programie, dlatego będę szanował_a jego_jej czas;
3. że Student_ka realizujący_a zajęcia nie zna Dzieci z klasy w której będzie realizował_a zajęcia, dlatego postaram się udzielać studentowi_ce wszelkich informacji potrzebnych do przeprowadzenia efektywnych zajęć;
4. że w wolontariacie ważny jest kontakt z drugim człowiekiem, dlatego postaram się dbać o dobrą, kulturalną i skuteczną komunikację ze studentem_ką realizującym_a zajęcia w mojej placówce;
5. że jeśli coś nie jest dla mnie zrozumiałe, mogę zapytać oto pracownika biura Programu;
6. że podczas zajęć mogą pojawić się trudności. W takiej sytuacji postaram się pomóc studentowi_ce w znalezieniu rozwiązania;
7. że działania w programie społecznym uczą kreatywności. Będę otwarty_a na nowe pomysły i sposoby działania prezentowane przez studentów_ki;
8. że realizowane zadania w programie społecznym dają mnóstwo korzyści. Wykorzystam szansę poznania i nauczenia się nowych narzędzi, które będę mógł_mogła wykorzystać podczas własnych zajęć z dziećmi;
9. że nauka jest ważna. Postaram się poszerzać swoją wiedzę korzystając z form wsparcia (szkoleń, materiałów), by wykonywać swoje zadania coraz lepiej;
10. Będę odpowiedzialnie i na czas wykonywał_a swoje zadania w ramach udziału w Programie oraz będę świadomy_a konsekwencji swoich działań.